



CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Provincia di Frosinone

INSIGNITA MEDAGLIA DI BRONZO AL MERITO CIVILE

Cod.Fisc. 80002470609 - Part. IVA 00281730606

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO – PER LA COPERTURA DI:

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, CULTURA, SCUOLA, BIBLIOTECA, DEMOGRAFICI, SUAP;

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – PERITO ELETTROROTECNICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, CONTRATTI E FINANZIAMENTI:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI

Visto l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

Visto l'art 15 del vigente CCNL relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 che disciplina le progressioni verticali cd. ordinarie o a regime;

Visto il vigente Regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 31/05/2023 ed esaminato, in particolare, il Capo III (art. 37) nonché l'allegata Tabella B, che definiscono la procedura e i criteri di selezione delle progressioni verticali cd. ordinarie o a regime;

Visto il DUP 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/04/2023;

Visto il bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 28/04/2023;

Visto il PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 31/05/2023, con il quale, nel corso dell'anno 2023, sono state programmate n. 2 progressioni verticali, per l'accesso all'Area degli Istruttori (ex categoria C), ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del Dlgs 165/2001 e dell'art 15 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, quindi tramite procedura ordinaria, in corrispondenza delle quali è prevista la copertura di altrettanti posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C) mediante accesso dall'esterno tramite concorso pubblico;

Dato atto che, alla data di pubblicazione del presente avviso risultano avviate, mediante pubblicazione del relativo bando, le richiamate procedure concorsuali per l'accesso dall'esterno;

Evidenziato, quindi, che, in relazione alle progressioni verticali programmate, risulta rispettato il limite previsto dall'art 52, comma 1 bis, del Dlgs 165/2001, secondo cui il 50% del fabbisogno deve essere destinato alla copertura mediante accesso dall'esterno;

Vista, inoltre, la deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 27/07/2023, recante "Variazione di assestamento generale e salvaguardia degli equilibri", con la quale si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio;

Richiamata la propria determinazione n. _____ del _____, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, di cui alla Sezione "Organizzazione e Capitale umano", Sottosezione "Piano triennale del fabbisogno di personale" del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 31/05/2023, il Comune di Monte San Giovanni Campano indice, nell'anno 2023, una procedura selettiva di tipo comparativo, per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 2 (due) posti dell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) di cui:

- **N. 1 per il profilo professionale di Istruttore amministrativo da assegnare al Servizio "Affari generali, Cultura, Scuola, Biblioteca, Demografici, SUAP"**
- **N. 1 per il profilo professionale di Istruttore tecnico – Perito elettrotecnico da assegnare al Servizio "Urbanistica, Lavori Pubblici, Contratti e Finanziamenti"**

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti**:

- a. **essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa:**

- per l'Area degli istruttori (ex cat. C): inquadramento nell'Area degli operatori esperti (ex cat. B);

- b. **essere in possesso del titolo di studio ed eventualmente del titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno** per l'area ed il posto per il quale è indetta la procedura comparativa, ossia:

per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo":

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consente l'accesso all'università;

per il profilo professionale di "Istruttore tecnico – Perito elettrotecnico"

- Diploma di Perito elettrico o elettrotecnico o equipollente ovvero titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.
L'equipollenza del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Per i titoli conseguiti all'estero il dipendente deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a quello richiesto.

c. **disporre di una valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura.**

Nel caso in cui non sia disponibile la valutazione relativa ad una delle ultime tre annualità, a causa dell'assenza del dipendente dal servizio, si prenderanno a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal CCNL (valutazione positiva).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la partecipazione alla procedura comparativa.

A tal fine, la verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura sarà effettuata su tutti i candidati prima della valutazione delle candidature e qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti dichiarati si procederà all'immediata esclusione.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti potrà essere in ogni caso disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 dovranno presentare la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, **entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line (termine perentorio).**

Alla domanda devono essere **allegati**:

- il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia degli eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento dichiarati nella domanda;
- copia del titolo di studio per l'accesso al profilo oggetto di selezione, dei titoli di studio ulteriori, delle abilitazioni professionali nonché delle abilitazioni informatiche e/o linguistiche dichiarate.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Monte San Giovanni Campano secondo una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Monte San Giovanni Campano, P.zza G. Marconi, in busta chiusa indicando il nome e il cognome del candidato e la seguente dicitura "Procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per

_____ (indicando il profilo per il quale si trasmette la domanda);

b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo:

protocollo.msgc@pec.ancitel.it, con indicazione nell'oggetto "Procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per _____"

_____ (indicando il profilo per il quale si trasmette la domanda).

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta. Non saranno, altresì, ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio competente in materia di personale provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Non saranno ammesse domande non sottoscritte, presentate fuori termine, prive della copia del documento di identità in corso di validità e dei requisiti di cui all'art. 1.

ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria è svolta da un'apposita Commissione formata da tre componenti, nominata dal Responsabile del servizio personale.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 100, è assegnato dall'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Valutazione media del triennio (max 45 punti)**
- 2) Titoli e competenze professionali (max 30 punti)**
- 3) Incarichi rivestiti (max 25 punti)**
- 4) Assenza di provvedimenti disciplinari (max – 5 punti)**

1) VALUTAZIONE MEDIA TRIENNIO (max punti 45)

Il calcolo è effettuato prendendo a riferimento il punteggio totale finale risultante dalla scheda di valutazione allegata al vigente SMVP, in base alla seguente formula:

$$P = (M \times 45) / 100$$

Dove:

P è il punteggio ponderato attribuito per la valutazione media del triennio

M è la valutazione media del triennio

45 è il punteggio massimo attribuibile ai fini della progressione verticale

100 è il punteggio massimo previsto dal vigente SMVP

2) TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI (max 30)

Per l'Area degli Istruttori (ex cat. C):

- **punti 10** per il titolo di studio previsto per l'accesso così ripartiti:
 - punti 10 per voto espresso in centesimi pari 100/100 (60/60 in sessantesimi) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

- punti 8 per voto espresso in centesimi da 90 a 99 (da 54 a 59 in sessantesimi) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto espresso in centesimi da 80 a 89 (da 48 a 53 in sessantesimi) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto espresso in centesimi da 70 a 79 (da 42 a 47 in sessantesimi) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 0 per voto espresso in centesimi da 60 a 69 (da 41 a 36 in sessantesimi) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- massimo **punti 6** per ulteriori titoli di studio così suddivisi:
 - punti 3 per diploma universitario (DU) o laurea triennale (L);
 - punti 4 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
 - punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR);
 - punti 1 per ogni seconda laurea;
 - punti 1 per ogni Master di II livello (DM 270/2004);
 - punti 0,75 per ogni Diploma di specializzazione (DS);
 - punti 0,75 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004);
- massimo **punti 4** per abilitazioni attinenti al profilo oggetto di selezione: punti 2 per ogni abilitazione;
- massimo **punti 4** per abilitazioni e/o qualificazioni nelle competenze digitali e/o linguistiche: punti 2 per ogni abilitazione/qualificazione;
- massimo **punti 6** per corsi di formazione/aggiornamento professionale (documentati mediante attestato di partecipazione rilasciato dall'organizzatore del corso) attinenti al profilo oggetto di selezione svolti nell'ultimo triennio: punti 1 per ogni corso;

3) INCARICHI RIVESTITI (max punti 25)

TIPOLOGIA DI INCARICO	PUNTEGGIO
Specifica responsabilità ai sensi del CCDI	6 (per ogni incarico)
Responsabile di procedimento L. 241/1990	2,5 (per ogni incarico)
RUP ai sensi del Codice dei contratti pubblici	5 (per ogni incarico)
Altri incarichi di funzioni tecniche ai sensi del Codice dei contratti pubblici	4 (per ogni incarico)
Membro di Commissioni (escluse le funzioni di segretario verbalizzante)	3,5 (per ogni incarico)
Incarichi extra istituzionali autorizzati ex art 53 D.Lgs. n. 165/2001	3 (per ogni incarico)

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (ad es. per i soggetti investiti di una specifica responsabilità ai sensi del CCDI, non saranno attribuiti ulteriori punteggi quali responsabili dei procedimenti rientranti nella specifica responsabilità).

4) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (max - punti 5)

Per le sottoindicate sanzioni è attribuito il punteggio in negativo a fianco di ciascuna segnalato, fino ad un massimo di – (meno) 5 punti:

- a) rimprovero scritto = punti - 0,50
- b) multa = punti - 1,00
- c) sospensione dal servizio = punti - 2,00

Il punteggio risultante va dedotto dalla somma dei punteggi attribuiti per le categorie precedenti. La riduzione si applica per ogni singola sanzione riportata (ad es, se nel biennio il dipendente ha riportato n. 2 rimproveri scritti, la riduzione è pari a - 1 (-0,50 x 2).

In questa categoria, sono prese in considerazione le eventuali sanzioni disciplinari, risultanti agli atti d'ufficio, irrogate nei 2 (due) anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più anziano di età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo on line per 15 (quindici) giorni consecutivi nonché sul sito dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

ART. 5- INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE

L'effettuazione della progressione mediante accesso alla categoria superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nella categoria superiore e nel profilo oggetto della selezione.

Il dipendente vincitore di ciascuna procedura selettiva ha diritto all'inquadramento nell'area superiore, è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

In ordine al trattamento economico, trova applicazione la disciplina contenuta nel CCNL 16/11/2022 all'art 15, comma 3, per cui Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione verticale risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego e nel rispetto delle conoscenze e competenze richieste per i diversi profili professionali.

ART. 6 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART. 7 –COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative al presente avviso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 8 - NORME DI RINVIO

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Si informa che il Titolare del trattamento è: COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
sede in Piazza G. Marconi, 03025, Monte San Giovanni Campano (FR)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0775- 289905;

PEC: protocollo.msgc@pec.ancitel.it

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer).

L'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto.

Mail: consulenza@entionline.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it

Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio "Finanziario, Personale e Servizi Sociali", dott. Ludovico Vona.

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica protocollo.msgc@pec.ancitel.it, all'attenzione del sottoscritto Responsabile, ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Monte San Giovanni Campano, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Selezioni interne.

Monte San Giovanni Campano, _____

Il Responsabile del Servizio "Finanziario, Personale e Servizi Sociali"
Dott. Ludovico Vona