



CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Provincia di Frosinone

SERVIZIO: "AA.GG. Accesso ai documenti/Organizzazione e Metodi, Cultura e Biblioteca, Demografico, Stato Civile, Elettorale, Anagrafico e Leva, Attività Economiche e Produttive, U.R.P., Trasparenza, Protocollo, Archivio e Gestione Servizio Internet"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e patrocini da parte del Comune di Monte San Giovanni Campano, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. **32 del 22.12.2017**, di seguito Regolamento Comunale;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. **29 del 06.04.2023**, con la quale sono state fornite direttive per la realizzazione del Festival artistico-musicale del Comune di Monte San Giovanni Campano che si terrà nel periodo **giugno-settembre 2023**;

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL ARTISTICO-MUSICALE NELL'AMBITO DELL' "ESTATE AL BORGO 2023" DEL COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO.

Il Comune di Monte San Giovanni Campano – Servizio AA.GG., con il presente avviso intende sostenere e promuovere la concessione di un contributo economico per la realizzazione **DI FESTIVAL ARTISTICO-MUSICALE NELL'AMBITO DELL' "ESTATE AL BORGO 2023" DEL COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO** che prevede l'intervento di musicisti e artisti di vario genere, da svolgersi nel periodo da giugno a settembre 2023, all'interno del territorio del Comune di Monte San Giovanni Campano;

ART. 1 FINALITÀ

Le proposte progettuali, riconducibili **all'ambito espressivo dell'arte e dello spettacolo**, perseguono i seguenti obiettivi:

- la promozione di iniziative che arricchiscano la vitalità culturale della città e lo sviluppo turistico;
- l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini;
- la possibilità di usufruire di una pluralità di opportunità culturali nel corso dell'estate attraverso la selezione di proposte diversificate e originali di pubblico interesse a favore della comunità.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- a) che operino specificamente nell'ambito espressivo di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b) che siano regolarmente costituite alla data di pubblicazione del presente avviso.

Non potranno essere presentati più progetti dalla stessa associazione.

ART. 3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell'art. 10 - comma 3° del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e patrocini da parte del Comune di Monte San Giovanni Campano, il valore complessivo del contributo da erogare non potrà essere superiore al 60% delle spese, al netto degli incassi, sostenute per la realizzazione delle manifestazioni, iniziative, progetti di cui al Festival su indicato.

L'importo complessivo dei contributi erogati non potrà comunque superare la somma stanziata in bilancio pari ad € 30.000,00.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano il Servizio AA.GG. e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Saranno valutate le proposte per la realizzazione **DI FESTIVAL ARTISTICO-MUSICALE NELL'AMBITO DELL' "ESTATE AL BORGO 2023"** per attività culturali da svolgersi presso Piazza G. Marconi e Via Valle del centro Capoluogo - da giugno a settembre 2023, che presentano una completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa.

In particolare,

saranno a carico degli organizzatori:

- tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo organizzata;
- l'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati;
- tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e alle assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività, in particolare procedendo alla pulizia giornaliera degli spazi, compresi quelli di pertinenza, durante e dopo gli spettacoli, alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata, garantendo il ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana, nonché il pagamento della relativa TARI;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS, INAIL e ogni altra attività correlata);
- l'allestimento tecnico dello spazio con *service* audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni spettacolo;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza).
- la custodia/sorveglianza dell'area dedicata agli spettacoli in Piazza G. Marconi e Via Valle, per tutto il periodo di concessione;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della eventuale biglietteria e del relativo personale;
- il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose;

restano, invece, a carico del Comune di Monte San Giovanni Campano:

- l'esenzione dall'imposta sull'occupazione del suolo pubblico, relativamente all'area dove si svolgeranno le varie attività;
- il concorso, nei limiti della disponibilità, alla fornitura di un adeguato numero di sedie per la formazione della platea;

- la messa a disposizione della sala teatro in piazza G. Marconi;
- il noleggio di un adeguato numero di bagni chimici per il pubblico;
- la realizzazione di parte del materiale promozionale, la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative attraverso i canali istituzionali, anche *online*;
- garantire per alcuni spettacoli indifferibili, solo in caso di maltempo, una sede adeguata al chiuso.

Il Comune di Monte San Giovanni Campano si riserva inoltre:

- di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con l'Associazione proponente;
- di effettuare controlli durante tutto il periodo di durata della rassegna per ogni fine ad essi connesso.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Monte San Giovanni Campano **www.comunemontesangiovicampano.fr.it**

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato n. 1**). Tale modulo, scaricabile dalla pagina dedicata sul sito, **www.comunemontesangiovicampano.fr.it** richiede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi;
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione che presenta la richiesta, (qualora non iscritta al Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Monte San Giovanni Campano);
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che presenta la richiesta;
- dichiarazione (**Allegato n. 2**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA "FESTIVAL ARTISTICO – MUSICALE"**.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio Protocollo - entro il termine **perentorio** delle ore **12.30** del giorno **02 Maggio 2023** in una delle seguenti modalità:

1. via PEC all'indirizzo: protocollo.msgc@pec.ancitel.it

2. in caso di consegna a mano: Comune di Monte San Giovanni Campano, UFFICIO PROTOCOLLO, Piazza G. Marconi, 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30). Il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Monte San Giovanni Campano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE LE DOMANDE PRESENTATE SECONDO UNA DELLE MODALITÀ DI CUI SOPRA, PERVENUTE FUORI TERMINE O NON RIPORTANTI L'OGGETTO INDICATO NON VERRANNO AMMESSE.

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 6 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella proposta. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto. Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi *personal computer, hardware* e relativi *software*) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;
- spese di catering/buffet.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte progettuali verrà nominata dal Responsabile del servizio "AA.GG." una Commissione giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 5 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di attribuire il contributo, di cui al precedente art. 3, ai progetti che avranno ottenuto i maggiori punteggi complessivi **entro il limite delle somme all'uopo previste nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2023 e nel rispetto del limite del 60% massimo di contribuzione previsto dal regolamento comunale e comunque per un importo complessivo dei contributi erogabili non superiore ad € 30.000,00**.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni, fissando il termine per la risposta che non potrà essere superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati:

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. COERENZA CON IL D.U.P.	Max 20 punti
Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Monte San Giovanni Campano)	Max 20 punti
2.SIGNIFICATIVITÀ, PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA	Max 10 punti
Significatività e rilevanza della rassegna per la città di Monte San Giovanni Campano in quanto prestigioso appuntamento annuo	Max 10 punti
3. CAPACITÀ DI GENERARE ELEVATO E POSITIVO IMPATTO CULTURALE SULLA CITTÀ	Max 10 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di eventi che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Monte San Giovanni Campano	Max 5 punti
Qualità e articolazione del piano di comunicazione e livello di attività promozionale	Max 5 punti
4. QUANTITÀ E QUALITÀ DEL PROGETTO	Max 40 punti
Vengono valutati l'articolazione, la varietà, i contenuti artistici e la sostenibilità anche economica del progetto, in base ai sotto criteri di seguito indicati:	
N° degli eventi con artisti di fama internazionale	2 per ogni evento fino a Max punti 5
N° degli eventi con artisti di fama nazionale	2 per ogni evento fino a Max punti 5
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività	Max 10 punti
Attenzione alla sostenibilità ambientale (ad es. presenza di punti di raccolta differenziata, utilizzo di materiali biodegradabili, modelli <i>plastic free</i> , etc.)	Max 10 punti
Servizi accessori migliorativi ai fini della valorizzazione dell'intera rassegna oggetto del presente Avviso.	Max 10 punti
5. CAPACITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO	Max 10 punti
Livello di apporto di risorse economiche proprie	Max 10 punti
6. GARANZIA DI MASSIMA ACCESSIBILITÀ DA PARTE DI TUTTE LE PERSONE	Max 5 punti
7.ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI:	Max 5 punti
- comunali	Max 3 punti
- extra comunali	Max 2 punti

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

A conclusione della fase di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, sarà stilata una graduatoria finale, consultabile sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Monte San Giovanni Campano.

Il contributo sarà assegnato alle prime 2 (due) associazioni che avranno ottenuto il punteggio maggiore in graduatoria, secondo i criteri di seguito specificati. All'associazione che risulterà prima in graduatoria, sarà assegnato l'intero importo del contributo richiesto, purché contenuto entro il limite di € 30.000,00, mentre all'associazione collocata in posizione successiva saranno assegnate le risorse residue, secondo gli importi richiesti e nel limite delle somme disponibili. In ogni caso l'importo del contributo richiesto non può superare la somma di €. 20.000,00. L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria nel caso in cui residuassero delle risorse dopo l'assegnazione del contributo ai primi due classificati in graduatoria nonché nel caso in cui fossero stanziati ulteriori risorse nel bilancio relativo all'esercizio 2023. In ogni caso, la graduatoria avrà validità fino al 31/12/2023.

ART. 9 RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione con le modalità e termini previsti dall'art. 10 del Regolamento Comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Si precisa che i dati economici di cui al Rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità dell'associazione assegnataria del contributo e corrispondenti al bilancio della stessa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il contributo concesso può essere comunque revocato nei casi di mancato rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

ART. 10 DICITURA E LOGO

L'Associazione destinataria del contributo economico sarà tenuta a concordare con il Servizio AA.GG. tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche *online*, che dovrà contenere la seguente dicitura "*Con il contributo del Comune di Monte San Giovanni Campano*", unitamente allo Stemma comunale, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

ART. 11 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.

1. In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione del contributo per la realizzazione della rassegna estiva "**FESTIVAL ARTISTICO-MUSICALE NELL'AMBITO DELL' "ESTATE AL BORGO 2023**" via PEC all'indirizzo: protocollo.msgc@pec.ancitel.it

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte San Giovanni Campano,- Piazza G. Marconi n. 1 - .

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Servizio Cultura e Turismo, dott. Paolo Nozori
Servizio Cultura- Piazza G. Marconi n. 1 -- 03025 Monte San Giovanni Campano

Email Servizio: commercio.msgc@libero.it

Pec all'indirizzo: protocollo.msgc@pec.ancitel.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avvocato Nadia Corà – Via San Martino 8/B – 46049
Volta Mantovana (MN) – Tel: 0376-803074 e-mail: consulenza@entionline.it –

pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 12 CONTATTI ED INFORMAZIONI

Servizio AA.GG. – Ufficio Cultura

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Paolo Nozori – tel. 0775/289926

Informazioni: sig.ra Mirella Caldaroni tel.: 0775/289928

e-mail: commercio.msgc@libero.it

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30.

Monte San Giovanni Campano, 21.04.2023

Il Responsabile del Servizio
Dr. Paolo Nozori