

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027 con eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni.
(art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020)

SI RENDE NOTO

che il Comune di Monte San Giovanni Campano intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto del **Servizio di tesoreria comunale**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Piazza G. Marconi n. 1 Tel. 0775/289905

Pec: PROTOCOLLO.MSGC@PEC.ANCITEL.IT

Sito Internet: <https://www.comune.montesangiovicampano.fr.it/>

Servizio competente: Servizio Economico Finanziario

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Ludovico Vona.

OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6), per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2027.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 5 (cinque) anni. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Per lo svolgimento del servizio di tesoreria non è previsto alcun corrispettivo in favore del tesoriere.

Il valore dell'appalto è quantificato in € 34.182,10 annui, al quale si aggiunge anche il valore dell'eventuale periodo di rinnovo per ulteriori 5 anni (€ 34.182,10) nonché il valore dell'eventuale periodo di proroga di 6 (sei) mesi (€ 3.418,21), per un importo complessivo di € 71.782,41.

Detto valore, da considerarsi meramente presunto, è calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto delle somme corrisposte al tesoriere nell'ultimo quinquennio, in particolare a titolo di interessi passivi, e tenuto conto delle indicazioni fornite dall'AVCP (ora

Anac) secondo cui: *“Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria deve essere calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall’amministrazione; ciò alla stregua, peraltro, di quanto specificamente disciplinato all’articolo 29 “Metodi di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici”, comma 12, lettera a.2).”* (Obblighi informativi verso l’autorità di cui all’articolo 7, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 – Aggiornamento al 23 novembre 2011 – punto A15).

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

L’operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest’ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l’operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all’avvalimento ai fini della partecipazione dell’indagine di mercato.

Requisiti di ordine professionale.

Gli operatori economici, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente per territorio, o ad analogo registro dello Stato aderente all’Unione Europea per una attività inerente l’oggetto del servizio.
- iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle cooperative (R.R.C.) (Solo per società cooperative);
- di esercitare l’attività bancaria ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- di essere iscritto all’albo delle imprese che esercitano l’attività bancaria ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Gli operatori economici, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver svolto nell’ultimo triennio (anni 2021, 2020, 2019) il servizio di tesoreria comunale per Enti locali e/o Enti pubblici.

Nella domanda di partecipazione alla gara, l’operatore economico interessato dovrà inoltre dichiarare di impegnarsi all’apertura di uno sportello bancario aperto ad una distanza non superiore a 10 km stradali dalla sede comunale (art 1.2 Convenzione di Tesoreria).

L'apertura di uno sportello sul territorio comunale è richiesta quale **requisito di esecuzione del contratto**.

Essa si rende necessaria al fine di rendere fruibile senza difficoltà il servizio ai cittadini.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal DL 32/2019, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica.....	punti	30
Offerta tecnica.....	punti	70
TOTALE.....	punti	100

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **protocollo.msgc@pec.ancitel.it** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07 dicembre 2022.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data di invio della pec. Non saranno ritenute valide le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Il servizio sarà affidato con procedura negoziata tra almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29.07.2021. Verranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato, nei termini, regolare manifestazione di interesse. Nel caso in cui i candidati siano in numero inferiore al minimo previsto dalla legge (n. 5 operatori), si provvederà autonomamente ad integrare gli operatori economici da invitare fino al raggiungimento del numero minimo.

Si richiama quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, "la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione". Non essendo prevista alcuna limitazione e/o selezione degli operatori economici da parte della stazione appaltante, la presente procedura deve intendersi come aperta al mercato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato

dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il COMUNE di Monte San Giovanni Campano con sede legale in Piazza G. Marconi n. 1, CAP 03025 è il titolare del trattamento dei dati personali conferiti.

I dati conferiti per l'adesione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui al presente disciplinare sono trattati in adempimento di precisi obblighi di legge e per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa della selezione stessa.

Il conferimento dei dati è, ai fini di quanto sopra, necessario e pertanto il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

La conservazione, da parte dell'Ente COMUNE DI Monte San Giovanni Campano dei dati conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale sottoscrizione di apposita convenzione e comunque fino allo spirare dei termini di prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persona Autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'ente COMUNE DI Monte San Giovanni Campano in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti della legge.

Gli interessati hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Hanno, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti. Potranno altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potranno utilizzare le modalità: PEC.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Monte San Giovanni Campano, Piazza G. Marconi n. 1, CAP 03025.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: avv.to Nadia Corà – Via San Martino 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN) tel. 0376-803074 email: consulenza@entionline.it – pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it .

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni In ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

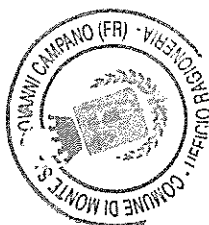
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.montesangiovincampano.fr.it nella sezione "Amministrazione trasparente - "Bandi di gara e contratti";
- sull'Albo Pretorio on line del Comune di Monte San Giovanni Campano.

Per informazioni tecniche sulle prestazioni richieste, sull'esecuzione dell'appalto il riferimento è l'Ufficio Finanziario della Stazione Appaltante.

Per informazioni e/o chiarimenti riguardanti le modalità e formalità di partecipazione alla procedura di gara ci si può rivolgere all'Ufficio Finanziario presso il Comune di Monte San Giovanni Campano in orario di apertura al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato – Piazza G. Marconi1, tel. 0775289905 – mail: ragioneriamsgc@virgilio.it

Allegati:

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.



Il Responsabile del Servizio

Roberto Vico

COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Si attesta che il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune

per la durata di gg. 15... del 23/11/2022
di 8/12/2022... il 23/11/2022

Messaggio Comunale

[Handwritten signature]

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Al Comune di Monte San Giovanni Campano
Piazza G. Marconi n. 1
03025 Monte San Giovanni Campano (FR)
protocollo.msgc@pec.ancitel.it

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027 con eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni. (art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020). Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
PEC email
Telefono fax

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale e tecnici-professionali stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura di uno sportello bancario aperto ad una distanza non superiore a 10 km stradali dalla sede comunale (art 1.2 Convenzione di Tesoreria);
- d) di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Data

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.