



Città di Monte San Giovanni Campano

MEDAGLIA DI BRONZO AL MERITO CIVILE

(Provincia di Frosinone)

Piazza G. Marconi – c.a.p. 03025 - Tel: 0775 / 28991 – Fax: 0775 / 289175 – Cod. Fisc. 80002470609 – Part. IVA 00281730606

Servizio “MANUTENTIVO”

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ADOZIONE E SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI COMUNALI.

ART 1 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, ai sensi delle norme fondamentali della Sua organizzazione ispirate ai principi fondamentali del D.Lgs 267/2000, ovvero al principio di sussidiarietà, promuove il diritto della partecipazione di tutti i cittadini alla cura dei beni comuni, favorendo forme di collaborazione e autogestione delle aree e spazi verdi di proprietà pubblica.

L'Amministrazione Comunale ritiene che l'affidamento di aree verdi, tramite il coinvolgimento della cittadinanza alla partecipazione del presente Avviso approvato con determinazione n. 1236 del 14/10/2022, possa vivacizzare il senso di appartenenza della comunità ai propri beni e accrescerne il loro valore con benefici diretti sulla tutela del paesaggio e del decoro urbano.

ART 2 – SOGGETTI AMMESSI

L'Amministrazione invita ad aderire al presente Avviso, attraverso la presentazione di:

- proposte di adozione di aree verdi da parte di:
 - singoli cittadini,
 - enti,
 - associazioni, comunque senza finalità lucrative,
 - istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- proposte di sponsorizzazione di aree verdi da parte di:
 - soggetti con ragione sociale d'impresa.

ART 3 – OGGETTO

Oggetto delle proposte di adozione/sponsorizzazione sono tutte le aree individuate con la Delibera di G.C. n. 81 del 03/08/2022, di seguito indicate:

- a) Aree in “Adozione”:
 - I. I fontanili comunali;
 - II. Parchi pubblici non oggetto di concessione;
 - III. Aiuole delle scuole comunali;
 - IV. Aree e aiuole fiorite ubicate nei centri abitati;
 - V. Le aree di cui alla successiva lett b) per le quali non siano state presentate richieste di sponsorizzazione;
- b) Aree in “Sponsorizzazione”:
 - I. Aiuole spartitraffico;
 - II. Aiuole piazze comunali;

La consegna in affidamento, a titolo gratuito da parte dell'Amministrazione, non muta in nessuna condizione giuridica la destinazione dell'area verde che rimarrà di uso pubblico.

ART 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'affidamento in adozione/sponsorizzazione delle aree verdi sopra elencate dovrà pervenire **entro il 18/11/2022**, in plico chiuso, a mano, ovvero a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito, al seguente indirizzo: Amministrazione Comunale di Monte San Giovanni Campano, Ufficio Protocollo, Piazza G. Marconi n. 1, c.a.p. 03025, Monte San Giovanni Campano (FR); ovvero tramite PEC all'indirizzo: protocollo.msge@pec.ancitel.it. Sul plico dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura: Comune di Monte San Giovanni Campano, Servizio Manutentivo, Manifestazione di interesse all'adozione e/o sponsorizzazione di aree verdi. Il plico dovrà contenere:

- la manifestazione di interesse;
- documento di identità del sottoscrittore;
- progetto dettagliato relativo alle attività e agli interventi da realizzare ed ai relativi tempi di attuazione.

Sono esclusi dal presente avviso tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente.

Un'apposita commissione, all'uopo nominata dal Responsabile del servizio Manutentivo, valuterà le proposte, sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTI
A	Qualità del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale	Punti 30
B	Piano di manutenzione del verde	Punti 20
C	Tempistica di realizzazione degli interventi	Punti 20
D	Addizione di migliorie	Punti 30

Per le aree di particolare pregio storico e/o ambientale, il criterio di cui alla lettera A) (“Qualità del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale”) include anche le eventuali specifiche cautele proposte a tutela del pregio storico e/o delle particolari specie animali e/o vegetali presenti nell'area.

Non saranno ritenute ammissibili le proposte cui sia stato attribuito un punteggio complessivo inferiore a 60.

Per aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati, alle condizioni previste nell'avviso originario. Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile del Servizio Manutentivo sulla base dell'esito dei lavori della commissione e attraverso successiva stipula di apposita convenzione.

ART 5 – ADOZIONE

Nelle aree oggetto di adozione è assolutamente vietato l'esercizio di qualsivoglia attività economica con fini di lucro da parte dell'affidatario sull'area verde oggetto di adozione.

Sono comunque ammesse, purché non a fini di lucro, attività di tipo promozionale, educativo, sociale, attività didattiche, formative, attività sportive, attività ludico-ricreative e/o educative.

L'affidatario potrà apporre sull'area un cartello/targa recante il logo del Comune e dell'affidatario stesso, con la dicitura: “Area... adottata da...che ne cura l'allestimento e la manutenzione”.

Detti cartelli andranno montati su supporti che offrano adeguata resistenza, realizzati in materiale antinfortunistico con spigoli arrotondati e non andranno collocati in posizione tale da arrecare danni o infortuni alle persone. Non dovranno inoltre costituire ostacolo, anche di visuale, alla circolazione stradale. A tal fine dovrà essere richiesto nulla osta al Comando Polizia Municipale.

Ciascun cartello dovrà riportare sul lato sinistro, in alto, il logo dell'Amministrazione comunale.

E' previsto inoltre l'esonero dall'applicazione del canone unico in materia di pubblicità nonché per l'occupazione del suolo pubblico.

Il Comune, al fine di incentivare e sostenere l'Affidatario nell'attività di manutenzione del verde pubblico potrà concedere un contributo su richiesta dell'affidatario.

Tale contributo non potrà in ogni caso assumere le caratteristiche di corrispettivo della prestazione e corrisponderà ad una percentuale minima, non superiore al 10% delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'adottante. Detto contributo, contenuto entro il limite percentuale suddetto (10%), non potrà superare in ogni caso, per ciascuna area, l'importo annuo di € 200,00 in favore dello stesso affidatario.

ART 6 – SPONSORIZZAZIONE

Nelle aree oggetto di sponsorizzazione è consentito all'affidatario esercitare manifestazioni di pubblicità di natura commerciale a fronte della esecuzione di interventi manutentivi e di miglioramento estetico-qualitativo.

Lo "sponsor" otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare sull'area appositi cartelli informativi aventi una superficie adeguata a quella dell'area. E' previsto inoltre l'esonero dall'applicazione del canone unico in materia di pubblicità nonché per l'occupazione del suolo pubblico.

Detti cartelli andranno montati su supporti che offrano adeguata resistenza, realizzati in materiale antinfortunistico con spigoli arrotondati e non andranno collocati in posizione tale da arrecare danni o infortuni alle persone. Non dovranno inoltre costituire ostacolo, anche di visuale, alla circolazione stradale. A tal fine dovrà essere richiesto nulla osta al Comando Polizia Municipale.

Ciascun cartello dovrà riportare sul lato sinistro, in alto, il logo dell'Amministrazione comunale.

In ogni caso, le modalità della pubblicità dovranno essere improntate a criteri di sobrietà, proporzionalità con la superficie dell'area, buon gusto e dovranno essere preventivamente concordate con gli Uffici competenti.

L'installazione dei cartelli è effettuata dallo sponsor a propria cura e spese, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni cagionati a persone e/o a cose dal non corretto posizionamento degli stessi.

E' previsto inoltre l'esonero dall'applicazione del canone unico in materia di pubblicità nonché per l'occupazione del suolo pubblico.

ART 7 - DURATA E RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento non potrà essere inferiore a 1 (uno) anno e superiore a 4 (quattro) anni, in relazione alla richiesta dell'affidatario.

Nel corso della durata dell'affidamento, le modifiche resesi necessarie, debitamente motivate, al progetto approvato, dovranno essere preliminarmente autorizzate con provvedimento del Responsabile del Servizio Manutentivo.

L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione e alla fine del periodo di affidamento, tutte le opere e strutture installate verranno acquisite al patrimonio comunale.

ART 8 - OBBLIGHI e RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

I soggetti affidatari (in *adozione* e *sponsorizzazione*) dovranno impegnarsi nella realizzazione degli interventi in conformità a quanto stabilito nell'atto disciplinante i rapporti tra le parti (convenzione).

Il soggetto affidatario assume a proprio carico la responsabilità per danni a persone o cose provocati nel corso di espletamento delle attività oggetto della convenzione stipulato con il Comune.

Il soggetto affidatario prima di procedere a interventi manutentivi (sia pure migliorativi) diversi da quelli indicati nella convenzione/contratto stipulato dovrà acquisire il parere favorevole del competente Ufficio comunale. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, dovranno essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

È vietata la cessione a terzi, anche parziale, della convenzione stipulata, mentre l'affidatario potrà avvalersi di soggetti esterni per effettuare a propria cura e onere le attività manutentive.

È fatto obbligo al soggetto affidatario di rispettare e mantenere le funzioni a uso pubblico dell'area a verde, oggetto dell'intervento, conformemente alla destinazione urbanistica; l'area interessata non potrà, pertanto, subire in alcun modo una trasformazione o una diversa destinazione d'uso rispetto a quella originaria.

L'affidatario è tenuto a stipulare una specifica polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da possibili danni a persone e/o cose, comunque derivanti dall'utilizzo di strutture installate dall'affidatario stesso ovvero da incuria della cosa data in custodia o comunque dalle attività a proprio carico oggetto della convenzione/contratto, oltre che specifica polizza a copertura di eventuali infortuni occorsi ai soggetti che

svolgono per proprio conto le attività previste dall'art. 6 del Regolamento per la gestione delle Aree Verdi approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 31.05.2022.

Dette polizze dovranno essere prodotte dall'affidatario all'atto della stipula della convenzione.

L'affidatario assume la responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili all'utilizzo di strutture installate dall'affidatario stesso ovvero a incuria della cosa data in custodia o comunque alle attività a proprio carico oggetto della convenzione, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario assume altresì la responsabilità per eventuali infortuni occorsi ai soggetti che svolgono per proprio conto le attività previste dall'art. 6 del surrichiamato regolamento Comunale della gestione delle aree verdi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Per l'affidamento delle aree verdi non è dovuto il canone per l'occupazione del suolo pubblico (canone unico).

ART 9 - CURA DELLE AREE A VERDE

Ogni affidatario di aree verdi comunali (tanto in *adozione* che in *sponsorizzazione*) dovrà garantire con l'ordinaria diligenza le seguenti attività fondamentali, qualificabili come attività di manutenzione ordinaria, tutela ambientale, sicurezza e conservazione.

In particolare dovranno essere soddisfatte le seguenti minime attività:

- sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento rifiuti (con l'obbligo per l'affidatario di conferire i rifiuti organici e non presso le specifiche discariche o i punti di raccolta autorizzati), oltre alla lotta alle erbe infestanti;
- cura delle fioriture, ove presenti;
- irrigazione nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia;
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni;
- tutela igienica e rimozione di erbe infestanti, fogliame o oggetti abbandonati (con l'obbligo per l'affidatario di conferire i rifiuti organici e non presso le specifiche discariche o i punti di raccolta autorizzati);
- regolazione degli impianti d'irrigazione, ove presenti;
- potatura stagionale di siepi, di essenze arbustive o erbacce, ove presenti (con l'obbligo per l'affidatario di conferire i rifiuti organici derivanti da tali prestazioni presso le specifiche discariche o i punti di raccolta autorizzati);
- segnalazione di atti vandalici, danneggiamenti o deturpamenti anche da parte di ignoti;
- eventuale servizio di apertura e chiusura dei cancelli di accesso, ove presenti nell'area, negli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale.

Le attività di manutenzione e cura del verde dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa.

Oltre le sopradette attività comuni, dovranno essere garantite per ciascun tipo di affidamento le ulteriori attività specifiche:

Attività specifiche per le aree affidate in "adozione"

- manutenzione minima delle attrezzature ludiche per garantirne la sicurezza e l'efficienza;
- controllo e segnalazione all'Ente di punti luce spenti o malfunzionanti;
- controllo e segnalazione all'Ente atti di vandalismo o di abbandono di rifiuti ingombranti;
- manutenzione e cura del patrimonio naturalistico e arboreo in particolare;
- valorizzazione del patrimonio botanico.

All'affidatario potrà essere richiesta la disponibilità a collaborare ad opere realizzate a cura dell'amministrazione comunale, inerenti sistemazioni di arredi, pavimentazioni e recinzioni, compresa la messa a dimora di nuove alberature in esecuzione della Legge n. 10/2013.

Attività specifiche per aree affidate con "sponsorizzazione"

- migliorare la percezione estetica delle aree con arredi artistici e/o con essenze floreali, comunque tali da non costituire elemento di *e*, in ogni caso, ed essere in ogni caso perfettamente compatibili con il contesto ambientale.

I soggetti affidatari devono effettuare a proprie cure e spese gli interventi sopra elencati.

Le macchine e le attrezzature necessarie per l'esecuzione degli interventi sono fornite dal soggetto affidatario.

ART 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Del presente bando viene data conoscenza mediante pubblicazione, per giorni 30, sull'albo pretorio comunale on line e sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giovanni Campano.

ART 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n.679/2018, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Monte San Giovanni Campano - unico titolare del trattamento dei dati in questione - esclusivamente per le finalità connesse alla manifestazione di interesse.

Si informa altresì che, in ordine al procedimento instaurato, gli operatori che forniscono i propri dati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n.196/03.

ART 12 - RICHIESTA INFORMAZIONI - CONTATTI

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso telefonando al numero 0775 289944-43, ovvero scrivendo alla mail: manutentivo.msgc@gmail.com

ART 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Paolo Ottaviani, Responsabile del servizio Manutentivo.

Monte San Giovanni Campano, 19/10/2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GEOM. PAOLO OTTAVIANI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Ottaviani", written over the printed name.

Allegati

Allegato A) Manifestazione di interesse;
Allegato B) Schema di convenzione.

ALLEGATO A_ MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e DICHIARAZIONE UNICA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ADOZIONE E/O SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE.

**Spett.le Amministrazione Comunale di
Monte San Giovanni Campano
UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza G. Marconi n. 1
03025 - Monte San Giovanni Campano (FR)**

Il sottoscritto/a _____ in qualità di _____
rappresentante legale del/della _____ forma giuridica _____
tipologia o denominazione attività _____
indirizzo sede legale _____ Cap. _____ Prov. _____
indirizzo sede organizzativa _____ Cap. _____ Prov. _____
recapiti telefonici _____ e mail _____
pec _____ referente _____
recapiti del referente _____

MANIFESTA

espressamente il proprio interesse (*barrare la casella di interesse*):

- all'adozione
- alla sponsorizzazione

della seguente area verde _____
(*specificare se fontanili comunali, parchi pubblici-verdi attrezzati non oggetto di concessione, aiuole delle scuole Comunali, aree e aiuole fiorite ubicate nei centri abitati, per quanto riguarda l'istituto dell'adozione, aiuole spartitraffico, aiuole piazze comunali, per quanto riguarda l'istituto delle sponsorizzazioni*) ubicata in via/piazza _____ n. _____ (*indicare particella e foglio catastale ove individuabile*) _____
per la durata di anni _____ (*la durata non può essere inferiore a 1 anno e superiore a 4 anni*).

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico nonché del Regolamento per la gestione di aree verdi del Comune di Monte San Giovanni Campano approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 31/05/2022 e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute, impegnandosi alla relativa osservanza;
- di impegnarsi altresì ad eseguire scrupolosamente tutte le opere e gli interventi riportati nel progetto allegato alla presente manifestazione di interesse.

DICHIARA ALTRESI'

nella propria qualità ut supra, consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. Del 28/12/2000, n.445, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. Del 28/12/2000, n.445, che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità.

AUTORIZZA

Il Comune di Monte San Giovanni Campano, nei limiti e con le forme ex D.Lgs 196/2003, al trattamento e la comunicazione dei dati personali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/automatizzati, esclusivamente per il procedimento inerente la manifestazione di interesse all'adozione/sponsorizzazione di un'area a verde pubblica.

Luogo e data

Firma (per esteso e con eventuale timbro)

ALLEGA (a pena di esclusione)

- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;
- progetto dettagliato relativo all'attività e agli interventi da realizzare ed ai relativi tempi di attuazione.

ALLEGATO B_SCHEMA DI CONVENZIONE

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNALE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO E _____, PER L'ADOZIONE/SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA _____

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la residenza municipal del Comune di Monte San Giovanni Campano

TRA

Il COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO, di seguito COMUNE, con sede in Monte San Giovanni Campano, piazza G. Marconi n. 1, C.F. _____, in questo atto rappresentato dal Geom. Paolo Ottaviani, in qualità di Responsabile del Servizio Manutentivo, ai sensi dell'art 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

E

_____, di seguito AFFIDATARIO, residente/con sede in _____ alla via _____ C.F./P.I. _____

PREMESSO CHE:

l'Amministrazione Comunale, ai sensi delle norme fondamentali della Sua organizzazione ispirate ai principi fondamentali del D.Lgs 267/2000, promuove il diritto della partecipazione di tutti i cittadini alla cura dei beni comuni, favorendo forme di collaborazione e autogestione delle aree destinate a verde pubblico urbano per la loro valorizzazione, attraverso la forma dell'adozione e sponsorizzazione;

Con deliberazione di C.C. n. 40 del 31/05/2022 è stato approvato il regolamento per la gestione di aree verdi del Comune di Monte San Giovanni Campano mediante affidamento a soggetti esterni;

Con Delibera di Giunta C. n. 81 del 03/08/2022 si è proceduto all'individuazione delle aree verdi suscettibili di affidamento;

Con determinazione n. 1236 del 14/10/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'affidamento in adozione e/o sponsorizzazione di aree verdi comunali, con allegati modello di manifestazione di interesse e schema di convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 _ OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto della presente convenzione è la adozione/sponsorizzazione, da parte dell'Affidatario _____, della seguente area verde _____ sita in _____ identificata catastalmente al foglio _____ particella _____.

ART.2 _ OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna, per il periodo di durata della presente convenzione, ad eseguire, a propria cura e spese,

tutte le attività elencate dall'art 6 (attività comuni e attività di dettaglio per la specifica tipologia di affidamento) del vigente regolamento comunale per la gestione delle aree verdi approvato con D.C.C. n. 40 del 31/05/2022 nonché ogni ulteriore attività prevista dal progetto allegato alla manifestazione di interesse.

La consegna in affidamento, a titolo gratuito dell'area da parte dell'Amministrazione, non muta in nessuna condizione giuridica la destinazione dell'area verde che rimarrà di uso pubblico.

L'affidatario si impegna:

- a) realizzare le attività di cui alla presente convenzione avvalendosi delle strutture, dei mezzi e delle attrezzature di sua proprietà, previa verifica del possesso dei necessari requisiti/abilitazioni all'uso;
- b) segnalare tempestivamente al Responsabile del servizio Manutenitivo del Comune di Monte San Giovanni Campano eventuali esigenze di interventi straordinari, guasti a impianti e/o attrezzature non rientranti nelle proprie competenze.

L'affidatario si impegna inoltre a garantire il mantenimento di una condizione di oggettivo decoro e corretta fruizione dell'area verde.

L'Affidatario nomina quale referente nei rapporti con il Comune, a garanzia del regolare svolgimento e della corretta esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione il/la sig./sig.ra

_____, i cui contatti saranno comunicati dall'Affidatario medesimo al Responsabile del servizio Manutenitivo entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Eventuali modifiche a tale nomina dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune.

Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, dovranno essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

È vietata la cessione a terzi, anche parziale, della presente convenzione, mentre l'Affidatario potrà avvalersi di soggetti esterni per effettuare a propria cura e onere le attività manutentive.

È fatto obbligo all'Affidatario di rispettare e mantenere le funzioni a uso pubblico dell'area a verde, oggetto dell'intervento, conformemente alla destinazione urbanistica; l'area interessata non potrà, pertanto, subire in alcun modo una trasformazione o una diversa destinazione d'uso rispetto a quella originaria.

L'Affidatario si obbliga al rispetto di tutte le prescrizioni contenute, oltre che nella presente convenzione, anche nell'Avviso pubblico e nel Regolamento comunale per la gestione delle aree Verdi approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 31/05/2022, di cui dichiara di avere preso completa visione.

ART. 3 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune è deputato alla verifica del rispetto da parte dell'Affidatario di tutte le prescrizioni derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento, con propri incaricati, sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area affidata richiedendo, se del caso, gli interventi ed i lavori ritenuti necessari e/o non eseguiti in relazione a quanto stipulato con il presente atto.

Il Comune, nel caso di affidamento in adozione, al fine di incentivare e sostenere l'Affidatario nell'attività di manutenzione del verde pubblico, potrà concedere un contributo su richiesta dell'affidatario.

Tale contributo non potrà in ogni caso assumere le caratteristiche di corrispettivo della prestazione e corrisponderà ad una percentuale minima, non superiore al 10% delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'adottante. Detto contributo, contenuto entro il limite percentuale suddetto (10%), non potrà superare in ogni caso, per ciascuna area, l'importo annuo di € 200,00 in favore dello stesso affidatario.

Ai fini della erogazione del contributo, l'Affidatario dovrà presentare una dettagliata relazione con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo delle spese sostenute. Alla relazione dovrà altresì essere allegata la documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute (fatture, scontrini, etc). In ogni caso, saranno rimborsate solo ed esclusivamente le spese effettivamente sostenute ed attinenti all'attività oggetto della presente convenzione.

Il Comune provvederà alla liquidazione del contributo richiesto entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della documentazione di cui sopra (relazione e documentazione comprovante le spese sostenute).

All'atto della consegna dell'area, sarà redatto apposito verbale di consegna sottoscritto dal Responsabile del servizio Manutenitivo e dall'Affidatario.

ART. 4 - MODIFICHE E/O MIGLIORIE DELL'AREA

L'affidatario non potrà apportare modifiche al progetto presentato nè in ogni caso eseguire interventi ulteriori rispetto a quelli previsti dal Regolamento e dal progetto medesimo senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio Manutentivo.

In ogni caso, le attività suddette dovranno essere svolte dall'Affidatario in accordo e sotto la supervisione del Responsabile del Servizio Manutentivo o del personale da questi incaricato.

L'Affidatario non potrà opporsi ai lavori interessanti l'area oggetto dell'affidamento che il Comune intendesse fare a propria cura e spese, né potrà chiedere indennizzo alcuno per l'eventuale limitazione o temporanea sospensione dell'attività a causa dell'esecuzione dei lavori stessi. Il Comune darà preventiva comunicazione all'Affidatario della data prevista per l'inizio dei lavori e del presunto termine degli stessi.

Tutti gli interventi di miglioria effettuati dall'Affidatario saranno a cura e spesa dello stesso, senza che niente sia dovuto dal Comune; dette migliorie resteranno acquisite gratuitamente al Comune al termine della convenzione. Qualora il Comune rilevi la realizzazione di opere e/o l'alterazione dei luoghi non preventivamente autorizzate, è facoltà dello stesso assegnare all'Affidatario un congruo termine per il ripristino dello stato dei luoghi e nel caso di perdurante inadempienza, la presente Convenzione potrà essere risolta e il Comune provvederà all'esecuzione dei lavori di ripristino con onere a totale carico dell'Affidatario.

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data di stipula e ha durata di anni _____.

ART. 6 - RESPONSABILITA'

L'affidatario assume a proprio carico la responsabilità per danni a persone o cose provocati nel corso di espletamento delle attività oggetto della convenzione stipulato con il Comune.

L'affidatario è tenuto a stipulare una specifica polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da possibili danni a persone e/o cose, comunque derivanti dall'utilizzo di strutture installate dall'affidatario stesso ovvero da incuria della cosa data in custodia o comunque dalle attività a proprio carico oggetto della convenzione/contratto, oltre che specifica polizza a copertura di eventuali infortuni occorsi ai soggetti che svolgono per proprio conto le attività previste dall'art. 6 del regolamento per la gestione delle Aree Verdi di cui alla Deliberazione C.C. n. 40 del 31.05.2022.

Dette polizze dovranno essere prodotte dall'affidatario all'atto della stipula della convenzione/contratto.

L'affidatario assume la responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili all'utilizzo di strutture installate dall'affidatario stesso ovvero a incuria della cosa data in custodia o comunque alle attività a proprio carico oggetto della convenzione/contratto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario assume altresì la responsabilità per eventuali infortuni occorsi ai soggetti che svolgono per proprio conto le attività previste dall'art. 6, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Per l'affidamento delle aree verdi non è dovuto il canone unico in materia di pubblicità, nonché per l'occupazione del suolo pubblico.

In relazione a quanto sopra, l'Affidatario ha prodotto le seguenti polizze:

- Polizza n. _____ rilasciata da _____ in data _____ con scadenza _____;
- Polizza n. _____ rilasciata da _____ in data _____ con scadenza _____;

Tali polizze dovranno essere mantenute in vigore fino alla scadenza della presente Convenzione.

ART. 7 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, da inviarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima, per provata inadempienza da parte dell'Affidatario degli impegni previsti nei precedenti articoli. Il Comune si riserva la possibilità di chiedere il risarcimento per ogni eventuale danno subito in conseguenza del

comportamento inadempiente dell’Affidatario.

L’Affidatario può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, da inviarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima, per provata inadempienza da parte dell’Ente Pubblico, di impegni previsti nei precedenti articoli, che riguardino in senso stretto l’attività oggetto della presente Convenzione.

Costituisce in ogni caso causa di risoluzione della presente convenzione l’inosservanza delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento di cui al successive art. 10.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Frosinone. Sono ammesse forme conciliative tra le parti e resta escluso l’arbitrato.

ART. 9 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Affidatario al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi allo svolgimento delle attività della presente Convenzione comunica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega devono essere comunicate entro 7 giorni dalla variazione intervenuta. Il Comune non esegue alcun pagamento in pendenza della comunicazione dei dati di cui ai commi precedenti e di conseguenza i termini di erogazione dell’eventuale contributo s’intendono sospesi.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L’Affidatario si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 nonché del codice di comportamento del Comune di Monte San Giovanni Campano, approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 44 del 17.04.2014 e a farle osservare ai propri collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione della presente convenzione.

ART. 11 - RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, il Comune e l’Affidatario rinviano al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART. 12 - SPESE E REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d’uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio Manutentivo _____

L’Affidatario _____