



CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Provincia di Frosinone

Cod. Fisc. 80002470609 Part. I.V.A. 00281730606 -Piazza G.Marconi – 03025

Pec: protocollo.msgc@pec.ancitel.it – servizisociali.msgc@pec.ancitel.it –comunemsgc@virgilio.it

Telef. n. 0775/289984-85-91

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI E DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DEL COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Richiamato il regolamento dei volontari civili e delle attività di volontariato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.04.2023;

RENDE NOTO

a tutti coloro che intendono prestare la propria attività, in qualità di volontari, per questo Ente, che:

1. L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

- a) supporto nell'assistenza a persone bisognose o diversamente abili, esclusi gli interventi sulla persona stessa;
- b) supporto per l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni culturali, ricreative e sportive nonché delle attività celebrative ed istituzionali;
- c) supporto nelle attività didattiche e ricreative per bambini e adulti;
- d) supporto nelle campagne di comunicazione svolte dall'Ente, nel processo di partecipazione dei cittadini a progetti ed eventi promossi dall'Ente;
- e) supporto ai servizi scolastici, in particolare accompagnamento degli alunni sugli scuolabus comunali e vigilanza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dai vari plessi ;
- f) supporto nei servizi finalizzati alla tutela dell'ambiente, delle aree verdi e del patrimonio comunale, in particolare per interventi di pulizia, di piccola manutenzione, vigilanza e custodia.

2. L'elenco di cui sopra è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. E' fatta salva, pertanto, la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco, purché rispondenti alle finalità istituzionali del Comune di Monte San Giovanni Campano.

3. La prestazione del volontario, in relazione ai settori di intervento di cui sopra, è da ritenersi occasionale nonché accessoria, nel senso di aggiuntiva e complementare alle ordinarie attività svolte dall'Ente, e l'intervento del volontario non potrà mai configurarsi come sostitutivo delle risorse umane normalmente destinate al servizio di utilità sociale prescelto dal volontario.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

Il candidato deve possedere i requisiti previsti dal Regolamento e qui elencati:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età coperta dall'assicurazione sottoscritta dall'Ente, in ogni caso non superiore ad anni 80;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività, valutata sulla base della natura delle attività stesse, per le quali l'aspirante volontario ha dichiarato la propria disponibilità;
- c) assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- d) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

DOMANDE

I candidati devono trasmettere la domanda in carta libera come da schema allegato (Allegato A). L'Avviso è di tipo "aperto" e non prevede scadenza. Le domande saranno esaminate dall'Ufficio Servizi Sociali entro trenta giorni dalla ricezione.

Nella domanda di iscrizione dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- b) l'autodichiarazione indicante il possesso dei requisiti prescritti dall'art 3 del presente regolamento;

- c) le opzioni espresse all'atto della domanda di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare e la disponibilità in termini di tempo.
- d) l'accettazione incondizionata del regolamento su richiamato.

PROPOSTE SPONTANEE DI COLLABORAZIONE DA PARTE DEI VOLONTARI CIVICI.

1. Le proposte di collaborazione possono essere anche spontaneamente presentate dai volontari civici negli ambiti previsti dal regolamento.
2. La proposta di collaborazione deve essere corredata da un dettagliato progetto relativo alle attività che si intendono svolgere e degli eventuali costi da rimborsare.
3. La proposta di collaborazione deve essere istruita dal Responsabile del servizio a cui si riferiscono le attività oggetto della proposta medesima e da questi approvata.
4. La proposta di collaborazione che determini modifiche sostanziali allo stato dei luoghi o alla destinazione d'uso degli spazi pubblici è sottoposta al vaglio preliminare della Giunta.
5. In caso di proposte spontanee, l'eventuale rimborso delle spese sostenute dai volontari proponenti non potrà in ogni caso superare l'importo di € 500,00 annui per volontario.

ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Volontario Civico per l'espletamento del servizio dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale, e per essa con il Responsabile dell'Ufficio/Servizio a cui si riferisce l'attività di volontario, un Accordo di collaborazione secondo lo schema allegato sub 1) al Regolamento su indicato, il quale definisce i contenuti essenziali dell'accordo, fatta salva la facoltà di integrazioni in relazione allo specifico progetto di cui trattasi.

Il Volontariato Civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può essere retribuito in alcun modo né da parte del Comune né da parte dei beneficiari delle attività svolte dal volontario; non può assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti; non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

E' vietata l'erogazione ai volontari civici di compensi a carattere retributivo o in forma di rimborsi spese di tipo forfettario. Al volontario possono essere **rimborsate** solo le spese effettivamente sostenute e documentate che siano strettamente connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, entro i limiti previsti dall'art 17, comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017. Ai fini del rimborso, le spese dovranno essere previamente comunicate al Responsabile del Servizio referente per l'attività cui il Volontario Civico è preposto e da questo **autorizzate**; in mancanza, non è ammesso il rimborso.

L'Amministrazione Comunale, nei confronti del Volontario Civico attivo, è tenuta a tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione in formato cartaceo, scaricabile nella pagina dedicata sul sito web istituzione del Comune o reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune può essere presentata tramite posta o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte San Giovanni Campano negli orari di apertura al pubblico o inviata tramite Pec al seguente indirizzo: protocollo.msgc@pec.ancitel.it.

ESAME DELLE DOMANDE

L'Ufficio servizi sociali provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda. Quindi accerterà il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo il Responsabile comunicherà all'interessato il diniego dell'iscrizione con adeguata motivazione.

TRATTAMENTO DEI DATI

A norma del Regolamento UE 679/2016, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Monte San Giovanni Campano _____

Il Responsabile del Servizio
Dr. Ludovico Vona