



# Città di Monte San Giovanni Campano

*MEDAGLIA DI BRONZO AL MERITO CIVILE*

(Provincia di Frosinone)

Piazza G. Marconi – c.a.p. 03025 - Tel: 0775 / 28991 – Fax: 0775 / 289175 – Cod. Fisc. 80002470609 – Part. IVA 00281730606

## *Servizio "URBANISTICA E AMBIENTE"*

\*\*\*\*\*

### **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA INSTALLAZIONE "CASSETTE DELL'ACQUA" PER L'EROGAZIONE DI ACQUA MICROFILTRATA, DEPURATA, REFRIGERATA E GASSATA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 96 del 10.11.2023 avente ad oggetto  
*"INSTALLAZIONE "CASSETTE DELL'ACQUA" PER L'EROGAZIONE DI ACQUA  
MICROFILTRATA, DEPURATA, REFRIGERATA E GASSATA. DIRETTIVE."*

#### **RENDE NOTO CHE**

- il Comune di Monte San Giovanni Campano intende promuovere azioni e iniziative finalizzate alla tutela dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio, in coerenza con gli impegni assunti dall'Italia a livello sovranazionale;
- le Linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 16/10/2021, annoverano, al riguardo, tra gli obiettivi dell'amministrazione in carica, la riduzione dell'inquinamento ambientale;
- la concessione che deriverà dalla presente procedura, sarà regolarizzata dalla stipula di apposita convenzione.

#### **PARTE I - DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE**

##### **ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELLE CONCESSIONI**

L'Amministrazione Comunale, intende individuare soggetti a cui dare in concessione "zone" ove installare "cassette dell'acqua" puntualmente individuate nelle "aree" previste nell'Allegato 1 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 10.11.2023.

Con "zone" si intendono le "cassette dell'acqua" organizzate in un unico sito puntualmente individuato nelle "aree" previste nell'Allegato 1, le loro connessioni alla rete di distribuzione della rete idrica e dell'energia elettrica.

Le localizzazioni dei punti precisi dove installare le "cassette dell'acqua" saranno individuati puntualmente insieme al concessionario ed eventualmente al gestore del servizio idrico e al distributore di energia elettrica e riportati su apposito elaborato da allegare alla Convenzione.

Il numero massimo di zone per le "cassette dell'acqua" previste dal Comune sono 4 (quattro). Gli operatori devono garantire almeno 1 (una) "zona".

##### **ART. 2 - DURATA**

La concessione avrà durata di 3 (tre) anni dalla data di rilascio e non è trasferibile a terzi, salvo quanto previsto dall'art. 11 della Convenzione.

Al termine della Convenzione l'operatore economico si impegna a rimuovere le "casette dell'acqua" e ripristinare lo stato dei luoghi.

### **ART. 3 - CANONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

La concessione delle zone per l'installazione e l'esercizio delle "casette dell'acqua" è rilasciata a titolo oneroso.

Le installazioni sono soggette al pagamento del Canone Unico per l'occupazione del suolo pubblico, calcolata con riferimento alle sole infrastrutture delle "casette dell'acqua".

Il pagamento deve essere anticipato in un'unica soluzione per tutte le "casette dell'acqua" installate, pena la non assegnazione e pertanto la non sottoscrizione della convenzione.

### **ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario si impegna a provvedere a propria cura e spese, alle seguenti attività:

- a) individuare, concordandole con il competente ufficio comunale e congiuntamente al gestore del servizio idrico e al distributore locale di energia elettrica, le "zone" dedicate alle installazioni delle "casette dell'acqua". Le suddette "zone" dovranno essere individuate puntualmente all'interno delle "aree" di cui all'allegato 1 alla Delibera di G.C. n. 96 del 10.11.2023;
- b) progettare puntualmente le "zone", composte dalle "casette dell'acqua" e dagli spazi necessari all'erogazione del servizio e sottoporre gli elaborati al competente ufficio del Comune;
- c) richiedere tutte le autorizzazioni necessarie alla installazione delle "casette dell'acqua";
- d) provvedere alla installazione delle "casette dell'acqua", che resteranno di proprietà del *concessionario*;
- e) provvedere al collegamento delle "casette dell'acqua" con la rete idrica e elettrica pubblica;
- f) provvedere all'esecuzione di tutti gli interventi di adeguamento e degli eventuali lavori di ripristino necessari per l'installazione delle "casette dell'acqua";
- g) provvedere a tutte le attività di collaudo delle "casette dell'acqua";
- h) provvedere alla realizzazione di opportuna segnaletica orizzontale e verticale in coordinamento con i competenti uffici comunali;
- i) esercire e gestire le "casette dell'acqua" da remoto tramite la piattaforma di cui si avvale;
- j) mantenere le "casette dell'acqua", al fine di garantirne il perfetto funzionamento per l'intera durata della presente Convenzione, secondo quanto previsto dal piano di manutenzione ordinaria;
- k) mantenere in efficienza la segnaletica specifica relativa e dedicata;
- l) assolvere ad ogni obbligo ed onere, tassa ed imposta relativa alla posa delle "casette dell'acqua";
- m) rimuovere le "casette dell'acqua" e ripristinare lo stato dei luoghi nel caso in cui riceva richiesta scritta dal Comune laddove sia subentrato un fatto nuovo e imprevedibile, imposto da legge o regolamento ed in ogni caso alla scadenza della Convenzione;
- n) Costituire una polizza fideiussoria pari ad € 500,00 (*euro cinquecento/00*) per singola "casetta dell'acqua" installata, con validità pari a tre anni dalla messa in servizio delle "casette dell'acqua", a garanzia della buona e perfetta esecuzione a regola d'arte dei lavori ed eventuali danneggiamenti della pavimentazione ed a copertura di qualsiasi danno a cose e infrastrutture comunali;
- o) rendere accessibili le "casette dell'acqua" 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 e a non prevedere alcun sistema di blocco fisico.
- p) Provvedere all'ispezione, pulizia e disinfezione periodica delle pulsantiere e dei rubinetti di erogazione, dandone preventiva comunicazione all'ufficio Ambiente e Protezione Civile;
- q) Condividere con il comune il lato frontale della Casa dell'Acqua per la graficizzazione con i loghi e un messaggio dell'amministrazione, insieme alle informazioni obbligatorie per legge e le istruzioni per il funzionamento della Casa dell'Acqua;

- r) Tenere aggiornato il piano di autocontrollo degli operatori del settore alimentare in base alla normativa in vigore secondo gli obblighi di cui al regolamento CE 852/2004 e successive modifiche s.m.ì.;

## **ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- a) individuare puntualmente, congiuntamente al Concessionario, le “zone” idonee all’interno delle “aree” di cui all’allegato 1 alla Delibera di G.C n. 96 del 10.11.2023, sia dal punto di vista funzionale sia dal punto di vista della visibilità, alla collocazione e installazione delle “casette dell’acqua” da parte del Concessionario, tenendo conto che queste dovranno essere rispondenti alle esigenze del Comune in termini di copertura territoriale in relazione alle dislocazioni individuate; saranno demandati a contatti diretti tra l’ufficio tecnico competente e gli uffici tecnici del Concessionario le operazioni necessarie all’individuazione puntuale delle “zone” di installazione delle “casette dell’acqua” oggetto della presente Convenzione, con redazione finale di un elaborato grafico esaustivo che verrà condiviso a mezzo PEC;
- b) prevedere il canone di occupazione di suolo pubblico che deve essere calcolato sullo spazio occupato dalle “casette dell’acqua” senza considerare gli stalli di sosta degli autoveicoli che rimarranno nella disponibilità del pubblico;
- c) assicurare la necessaria collaborazione relativa al rilascio delle autorizzazioni di propria competenza necessarie per l’installazione e gestione a cura, spese e responsabilità del Concessionario medesimo con la finalità di rispettare le scadenze congiuntamente convenute tra le Parti, nonché emettere le eventuali necessarie ordinanze di viabilità;
- d) impedire la sosta dei veicoli antistanti ogni “casetta dell’acqua” installata, per tutta la durata della presente Convenzione;
- e) fare tutto quanto in suo potere affinché non sia impedita la presa dell’acqua da parte della utenza;
- f) consentire al Concessionario di sostituire in qualsiasi momento, se necessario, le “casette dell’acqua” esistenti con altri modelli;
- g) rendere accessibili le “casette dell’acqua” 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 e a non prevedere alcun limite alla loro fruizione.
- h) consentire al Concessionario di sostituire in qualsiasi momento, se necessario, le casette dell’acqua esistenti con altri modelli;
- i) concedere al Concessionario il nulla osta necessario a videosorvegliare l’area.

## **ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Il concessionario, prima del rilascio della concessione e della sottoscrizione della convenzione, dovrà costituire una polizza fideiussoria pari ad € 500,00 (*euro cinquecento/00*) per singola “casetta dell’acqua” installata, con validità pari a tre anni dalla messa in servizio, a garanzia della buona e perfetta esecuzione a regola d’arte dei lavori ed eventuali danneggiamenti della pavimentazione ed a copertura di qualsiasi danno a cose e infrastrutture comunali.

## **ART. 7 - DECADENZA DALLA CONCESSIONE**

In caso di accertato grave inadempimento da parte del concessionario alle obbligazioni previste dal presenta avviso e dalla convenzione, il Comune potrà dichiarare decaduta la concessione e risolto di diritto il relativo contratto, con effetto immediato, fatto salvo l’eventuale risarcimento del danno in favore del Comune.

Costituiscono grave inadempimento:

- la perdita da parte del concessionario dei requisiti soggettivi di partecipazione di cui all’avviso pubblico;
- l’utilizzo della “zona” data in concessione in difformità rispetto all’uso convenuto;
- la cessione a terzi della concessione, salvo quanto previsto al precedente articolo 11;
- la subconcessione, totale o parziale, della zona;

- l'effettuazione di modifiche alla zona senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- il mancato avvio dell'attività delle "casette dell'acqua" entro 6 (sei) mesi dalla firma della convenzione, salvo impedimenti non imputabili al concessionario.

#### **ART. 8 - RECESSO**

Il Concessionario può recedere anticipatamente dalla concessione dando preavviso al Comune, con lettera raccomandata A/R o PEC, almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

#### **ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune ha la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento e tramite i competenti uffici, i necessari controlli tecnici della zona data in concessione, nonché le verifiche sul rispetto delle condizioni stabilite dal presente bando.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY**

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente avviso.

#### **ART. 11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente procedura, nella Concessione e nella Convenzione, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

### **PARTE II - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

#### **ART. 12 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso le persone giuridiche che:

- siano iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui hanno la sede, o registro equivalente dello Stato estero di provenienza, alla data di sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- i cui soci non siano interdetti, inabilitati o falliti e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- non abbiano, a carico della società o dei soci, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e per le quali non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e segg. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

#### **ART. 13 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

A pena di esclusione, gli operatori economici interessati dovranno presentare la manifestazione di interesse esclusivamente tramite Pec all'indirizzo [protocollo.msgc@pec.ancitel.it](mailto:protocollo.msgc@pec.ancitel.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 30 LUGLIO 2024.

A pena di esclusione gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente i moduli predisposti (domanda di manifestazione di interesse e Dichiarazione di possesso dei requisiti) allegati al presente avviso, che dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti, con allegata fotocopia completa (fronte-retro) di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Sempre a pena di esclusione e utilizzando esclusivamente il modulo predisposto "Dichiarazione di progetto", gli interessati dovranno dichiarare:

- di aver preso piena e consapevole visione dell'avviso pubblico e, liberamente e consapevolmente, di accettarne integralmente tutti i patti e condizioni;

- di proporre la propria offerta per **n aree** (minimo 1) nello stato di fatto in cui si trovano senza aver nulla da pretendere dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Le operazioni relative alla verifica delle manifestazioni di interesse avverranno **il 01 AGOSTO 2024 alle ore 12.00** presso l'Ufficio Tecnico.

La procedura è la seguente:

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione presentata.

L'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni prodotte.

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di integrazione entro cui gli istanti dovranno far pervenire la documentazione integrativa;

Verificata la documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento dichiara ammessi alla successiva fase della procedura i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente avviso.

Successivamente, saranno valutate le dichiarazioni di progetto e attribuiti i punteggi stabiliti dai successivi criteri. Terminate dette operazioni il Responsabile del Procedimento procederà alla formazione della graduatoria finale.

La graduatoria diventa efficace all'esito positivo della procedura di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di documentazione amministrativa.

L'amministrazione si riserva, con provvedimento motivato:

- di non procedere all'assegnazione delle zone qualora nessuna delle manifestazioni presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- di procedere all'assegnazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta meritevole, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

#### **ART. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del soggetto a cui affidare l'installazione delle "casette dell'acqua" avviene sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e fino ad esaurimento delle zone messe a disposizione.

In primo luogo verranno assegnate le zone di installazione richieste da un unico operatore.

Nel caso di più domande per ogni singola zona di installazione sarà formata una graduatoria fra tutte le istanze che contengano tale zona, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) Il numero di zone che intendono realizzare: *1 punto per ogni zona in più oltre la 1<sup>a</sup>.*
- b) Costo Acqua naturale microfiltrata, depurata e refrigerata e Acqua naturale microfiltrata, depurata e refrigerata e gassata € per litro (*2 punti per la migliore offerta*)
- c) Il concessionario dovrà provvedere a realizzare l'infrastruttura entro il termine massimo di n. 6 (sei) mesi (termine soggetto ad offerta) dalla assegnazione dell'atto di concessione di cui al presente Avviso. Saranno concesse proroghe solo previa richiesta motivata e l'assegnazione potrà avvenire solo una volta ricevuta, esaminata e ritenuta congrua tutta la documentazione richiesta.

In caso di ex equo prevarrà il soggetto che avrà ottenuto il migliore punteggio per il parametro a), in subordine quello b) e così via sino al primo criterio non paritetico.

## **ART. 16- CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Sono causa di esclusione:

- a) il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di manifestazione di interesse di cui all'art. 13 del presente avviso;
- b) la mancata presentazione della Domanda di manifestazione di interesse, o della Dichiarazione di possesso dei requisiti, o della Dichiarazione di progetto di cui all'art. 13, del presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della Domanda di manifestazione di interesse, o della Dichiarazione di possesso dei requisiti, o della Dichiarazione di progetto di cui all'art. 13, del presente avviso;
- d) il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 12 del presente avviso;

## **ART. 17 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura sono disponibili e liberamente scaricabili dal sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.montesangiovicampano.fr.it](http://www.comune.montesangiovicampano.fr.it), sezione Avvisi.

Gli eventuali chiarimenti devono essere richiesti per iscritto al Servizio Ambiente e Protezione Civile nelle seguenti modalità entro e non oltre il terzo giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse:

- via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.msgc@pec.ancitel.it](mailto:protocollo.msgc@pec.ancitel.it);

L'atto di concessione, in seguito all'esito della presente procedura, sarà rilasciato entro trenta giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione dell'assegnazione delle aree.

Prima del rilascio della concessione, il futuro concessionario è tenuto a consegnare al Comune le polizze assicurative di cui all'art. 4 del presente avviso, nonché a produrre le quietanze delle eventuali spese contrattuali e del deposito cauzionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la presente procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta la stipula del relativo contratto.

## **ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è L'Arch. Emanuela Valentini, Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente del comune di Monte San Giovanni Campano (FR) – indirizzo mail [ambientemsgc@virgilio.it](mailto:ambientemsgc@virgilio.it).

*Allegati:*

- Allegato 1 - elenco delle aree di installazione “casette dell'acqua”;
- Allegato 2 – schema di convenzione;
- Modulo Domanda di manifestazione di interesse e Dichiarazione di possesso dei requisiti;

Il Responsabile del Servizio  
f.to Arch. Emanuela Valentini