



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

RIEPILOGO DATI PRINCIPALI

Oggetto	GARA SUA 69/2026 Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Monte San Giovanni Campano, inclusi i pasti per personale docente e ausiliario, aa.ss. 2026/2027-2027/2028
Criterio di aggiudicazione	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (OEPV), INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS N. 36/2023
valore globale stimato € 725.760,00	A) Importo complessivo presunto biennale: € 604.800,00 oltre IVA; base annua € 302.400,00 oltre IVA (9 MESI PER ANNO) Importo a base gara € 599.760,00 - Oneri sicurezza non ribassabili biennio € 5.040,00; Manodopera € 122.850,00 annui (euro 245.700,00 per il biennio) B) modifiche in corso di esecuzione ai sensi dell'articolo art.120, comma 9, d. Lgs. 36/2023 (quinto d'obbligo) € 120.960,00 A+B) IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO ai sensi dell'art. 14, comma 4, d. Lgs. 36/2023 escluso IVA A+B € 604.800,00; "quinto d'obbligo" € 120.960,00; valore globale stimato € 725.760,00.
Validità dell'Offerta	180 (centottanta) giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta
ATECO	CODICE ATECO ATECO 56.22.02
CNEL	Dipendenti da Aziende dei Settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale . COD.: H05Y
RUP	DR. PAOLO NOZORI
RP	DOTT.STEFANO BOMPIANI
CIG	BC688E7AEB
CPV	CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica
Durata servizio	2 anni scolastici (2026/2027 e 2027/2028). Periodo indicativo di erogazione: dal 15 settembre al 30 giugno di ciascun anno scolastico, secondo i calendari scolastici; primarie il martedì; infanzia/primavera dal lunedì al venerdì
CUI	91000660604202500001
Data scadenza	ORE 10:00 DEL GIORNO 30/07/2026
Data apertura	ORE 10:30 DEL GIORNO 30/07/2026
Note	RISERVA DI INVERSIONE PROCEDIMENTALE DI CUI ALL'ART. 107 C.3 D. LGS 36/2023
termini delle procedura	Il termine ultimo per la conclusione della procedura è : nove mesi
TERMINE RICHIESTA SOPRALLUOGO	03/08/2026 ORE 12:00
GARANZIA PROVVISORIA	€ 14.515,20



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A. E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Sommario

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.1.1.	DOTAZIONI TECNICHE	6
1.2.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
1.2.1.	Offerta in modalità telematica:	7
1.2.2.	MODALITA' DI FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA	8
1.2.3.	L'OFFERTA È FORMATA E PRESENTATA CON LE SEGUENTI MODALITÀ:	8
1.2.4.	SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI:	9
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2.	CHIARIMENTI.....	9
2.3.	COMUNICAZIONI	10
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1.	IMPORTO.....	10
3.2.	DURATA DEL SERVIZIO	11
3.3.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
3.4.	REVISIONE PREZZI (art. 9 CSA).....	11
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
	Self-cleaning	13
	Altre cause di esclusione.....	14
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
6.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.5.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	16
7.	AVVALIMENTO (ESCLUSO).....	17
8.	SUBAPPALTO (escluso ai sensi dell'art. 54 del CSA)	17
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE / CLAUSOLE SOCIALI	17
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11.	SOPRALLUOGO	21
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

13.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	25
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14	29
15.3.	DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	29
15.4.	DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO (ESCLUSO. SI RINVIA ALL'ART. 7)	30
15.5.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
16.	OFFERTA TECNICA	33
17.	OFFERTA ECONOMICA	34
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	37
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	41
18.4.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	41
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA (riserva di inversione procedimentale).....	42
20.1.	Disciplina generale delle sedute:.....	43
20.2.	Sedute in videoconferenza	43
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.	44
22.1.	Apertura della «Offerta economica».....	45
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
24.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	47
25.1.	VERBALI	48
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	49
27.	ADEMPIMENTI POSTERIORI ALL'AGGIUDICAZIONE e ACCESSO AGLI ATTI.....	50
28.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	50
1.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
1.1.	Computo dei termini	50
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50
30.	PUBBLICITÀ.....	52



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

DOCUMENTAZIONE DI GARA E ALLEGATI

- a) Bando/ disciplinare di gara
- b) DGUE
- c) Documentazione di progetto approvata con determinazione n. 803 del 01/07/2026
- d) Modello di domanda e allegati
- e) 'NORME TECNICHE DI UTILIZZO TUTTOGARE' reperibile al link:
https://gare.provincia.fr.it/norme_tecniche.php .



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ADFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO PER LA DURATA DI DUE ANNI SCOLASTICI

PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. 803 del 01/07/2026 il Comune di **MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO** ha disposto di affidare in appalto il SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL 1° ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO PER la durata di 2 anni, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per il "Servizio di Ristorazione Collettiva e Fornitura di Derrate Alimentari" di cui al DM n.65 del 10 marzo 2020 e richiamati espressamente agli artt. 1, 2 e 23 del CSA e nella documentazione ad esso allegata, nella "RELAZIONE GENERALE RELAZIONE TECNICA- ILLUSTRATIVA ED ECONOMICA" agli atti di gara e nella documentazione da essi richiamata.

Il presente bando/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Frosinone, quale Stazione Unica Appaltante (di seguito anche S.U.A. PROV. FR), per conto e nell'interesse dell'Ente aggiudicatore, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

STAZIONE UNICA APPALTANTE: Provincia di Frosinone quale Stazione Unica Appaltante (di seguito anche S.U.A. PROV. FR) Piazza Gramsci 13 03100 Frosinone pec: protocollo@pec.provincia.fr.it.

Ente Aggiudicatore: Comune di **MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**, Piazza G. Marconi,1 03025 Monte San Giovanni Campano (FR) Codice fiscale / P. IVA: 80002470609 / 00281730606 – pec: protocollo.msgc@pec.ancitel.it

Il luogo di esecuzione dei lavori è Comune di Monte San Giovanni Campano Plessi del 1° Istituto Comprensivo: Capoluogo (primaria/secondaria), Capoluogo infanzia (Via Pozzo S. Paolo), La Lucca (infanzia/primaria), Chiaiamari (infanzia/primaria), Anitrella (infanzia/primaria/secondaria), Porrino (primaria), Reggimento (infanzia), Colli (infanzia/primaria/secondaria)

Il Responsabile unico del progetto è il Dr. Paolo Nozori, mail segreteria@comune.montesangiovannicampano.fr.it

Responsabile della fase di gara è il DOTT.STEFANO BOMPIANI

L'amministrativo che la supporta è Maria Messina

La durata massima del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio comunale

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108, comma 2, del decreto legislativo n.36/2023.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di e-procurement della Provincia di Frosinone accessibile all'indirizzo <https://gare.provincia.fr.it/>.

Gli operatori economici per partecipare alla gara devono preliminarmente effettuare la registrazione alla suddetta piattaforma necessaria per l'accesso alla stessa (vedi 1, 2, 3).



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nelle istruzioni e modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma per gare telematiche presenti nel documento '**NORME TECNICHE DI UTILIZZO TUTTOGARE**' reperibile al link: https://gare.provincia.fr.it/norme_tecniche.php.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "**NORME TECNICHE DI UTILIZZO TUTTOGARE**" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

1.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.2.1. Offerta in modalità telematica:

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement della Provincia di Frosinone quale SUA.

La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «*TuttoGare*» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo della Stazione Appaltante all'indirizzo <http://www.provincia.fr.it> o direttamente dall'url: <https://gare.provincia.fr.it>; mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni; le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «*Norme tecniche di utilizzo*» reperibile al link: https://gare.provincia.fr.it/norme_tecniche.php, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'**Help Desk (Numero verde): 800 192 750**;

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

1.2.2. MODALITA' DI FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

1.2.3. L'OFFERTA È FORMATA E PRESENTATA CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione sul portale gare;
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «Busta A – **Busta amministrativa** all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dal presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto nei successivi paragrafi del presente Documento, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere la stessa documentazione come previsto successivamente;
 - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata (Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, GEIE o Aggregazioni di Imprese di Rete), ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza del candidato in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file afferenti la documentazione amministrativa e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui al punto precedente;
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica di cui al paragrafo **BUSTA B) CONTENUTO OFFERTA TECNICA** del presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
compilare la documentazione costituente l'offerta tecnica nel rispetto di quanto riportato nella paragrafo Offerta tecnica; sottoscrivere la propria Offerta tecnica con le modalità di cui al punto 2.2.4 del presente disciplinare ;
inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- f) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita BUSTA C) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:
- scaricare (download) il modulo offerta dalla Piattaforma telematica, come reso disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione richiesta nel paragrafo **CONTENUTO BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA (cfr. par. 17 disciplinare)** , secondo le specifiche condizioni individuali;
 - sottoscrivere la stessa documentazione come previsto al paragrafo 2.2.4;
 - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- g) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:
- Busta A - Busta amministrativa**
Busta B - Busta dell'Offerta tecnica
Busta C- Busta dell'Offerta economica



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

h) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della Busta B - Busta dell'Offerta tecnica» e della «Busta C – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

i) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

1.2.4. SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI:

a) fatte salve eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

c) Si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando/ disciplinare di gara;
- documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- documentazione di progetto approvata con determinazione n. 1541 del 17/12/2025 come rettificata con determinazioni n° 31 del 10/01/2026 e n. 511 del 09/04/2026
- modello di domanda e allegati ;
- 'NORME TECNICHE DI UTILIZZO TUTTOGARE' reperibile al link:

https://gare.provincia.fr.it/norme_tecniche.php.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma 'Tuttogare' raggiungibile all'indirizzo <https://gare.provincia.fr.it/>; sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente > "Bandi di Gara" sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, distintamente per ogni procedura" raggiungibile all'indirizzo: <https://servizi-provincia-frosinone.e-pal.it/L190/?idSezione=395&id=&sort=&activePage=&search=>; sulla BDNCP gestita da ANAC attraverso l'interoperabilità con la PAD in uso alla SUA.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti presente nei Dettagli della procedura.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma – Area pubblica.

Le risposte ai chiarimenti e le eventuali precisazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante integrano la documentazione di gara; i concorrenti sono pertanto tenuti a consultare costantemente la Piattaforma fino al termine di scadenza della gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché avente ad oggetto prestazioni di natura omogenea e poiché una suddivisione in lotti determinerebbe delle conseguenze negative in termini di buon andamento, tempestività, economicità e aggravamento del procedimento, nonché in termini di organizzazione e coordinamento del servizio, con potenziali ripercussioni negative sull'utenza.

3.1. IMPORTO

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo per il biennio
	Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9	56.22.02	P	604.800,00
A	Importo a base di gara assoggettato a ribasso				599.760,00
B	ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE non soggetti a ribasso				5.040,00



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

IMPORTO complessivo (A+B)

604.800,00

L'importo a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 122.850,00 annui (euro 245.700,00 per il biennio)** calcolati sulla base delle retribuzioni previste nel contratto collettivo applicato al personale da impiegare nell'appalto, che è il Contratto Collettivo Nazionale **di Lavoro per i Dipendenti da Aziende dei Settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale**, codice alfanumerico H05Y, con le modalità indicate nel "QUADRO ECONOMICO" allegato agli atti di gara.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 5.040,00

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto, escluse eventuali opzioni, è di 2 anni scolastici.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 1 del CSA) .

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 725.760,00.

Importo complessivo (A+B della superiore tabella)	604.800,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	120.960,00
Valore globale stimato	725.760,00

3.4. REVISIONE PREZZI (art. 9 CSA)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto alle cui disposizioni si rinvia .

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2, lett. d)** del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2, lett. b) e c)** del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel presente documento.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, **L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI FORNITORI, PRESTATORI DI SERVIZI ED ESECUTORI DI LAVORI NON SOGGETTI A TENTATIVO DI INFILTRAZIONE MAFIOSA (cosiddetta WHITE LIST)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (art. 1, comma 53, lettera i-quater) , L. 190/2012).

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupando oltre cinquanta dipendenti non consegnano oppure non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità **ovvero**, in mancanza di tale precedente trasmissione nei termini, copia del rapporto redatto unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta e che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con l'oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve dimostrare di aver realizzato un **fatturato globale, IVA esclusa, superiore a 1.209.600,00 Euro** (pari al doppio dell'importo biennale a base di gara). Tale requisito deve essere stato maturato nel **miglior triennio individuato all'interno del quinquennio 2020-2024**, considerando esclusivamente gli esercizi finanziari chiusi (2020-2021-2022-2023-2024).

I risultati economico-finanziari devono essere desumibili dalla voce **"A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni"** del conto economico per ciascun anno di riferimento scelto nel quinquennio sopra indicato. L'operatore economico può utilizzare solo gli esercizi finanziari per i quali i dati di bilancio, o le dichiarazioni fiscali, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di legge.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve aver eseguito, nel periodo compreso negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, uno o più servizi analoghi a quello in affidamento, eseguiti con regolarità e buon esito a favore di soggetti pubblici o privati.

Il valore complessivo di tali servizi eseguiti non dovrà essere inferiore a **€ 302.400,00**. Tale importo è parametrato al costo del pasto posto a base d'asta (€ 4,80) applicato al volume minimo di pasti richiesto (63.000 pasti).

Per servizi analoghi si intendono servizi di ristorazione collettiva o altri servizi di catering che siano assimilabili al servizio oggetto della gara.

L'elenco in allegato alla domanda di partecipazione dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date, degli oggetti e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

a - Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b- Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

c - Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

7. AVVALIMENTO (ESCLUSO)

E' esclusa la possibilità di ricorso all'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 128 del D. Lgs. n. 36/2023, l'istituto dell'avvalimento non è applicabile alla presente procedura. Come confermato dalla giurisprudenza amministrativa (TAR Emilia Romagna, Bologna, Sez. II, 12.12.2025, n. 1564), l'elenco delle norme del Codice applicabili ai "Servizi alla persona" è tassativo e non include l'art. 104 (Avvalimento). Pertanto, l'operatore economico deve possedere i requisiti di partecipazione in via autonoma e diretta, anche in ragione della specifica natura del contratto (ex art. 104, comma 11 del Codice) che richiede un legame inscindibile tra l'aggiudicatario e l'organizzazione del servizio a tutela dell'utenza minore. Tale esclusione è motivata dalla necessità di garantire che l'operatore economico affidatario del servizio di refezione scolastica possieda in via autonoma, diretta e stabile i requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessari per assicurare la continuità del servizio, la sicurezza alimentare e la tutela della salute dell'utenza minore. Pertanto, non sarà presa in considerazione alcuna dichiarazione di avvalimento, sia essa di natura operativa, premiale o di garanzia (cfr. determina Comune Monte San Giovanni Campano 31/2026 agli atti di gara).

8. SUBAPPALTO (escluso ai sensi dell'art. 54 del CSA)

L'ente beneficiario, con le motivazioni espresse nella determinazione 31/2026, ha stabilito che in conformità al regime speciale previsto dall'art. 128 del D. Lgs. n. 36/2023 per i servizi alla persona, il subappalto non è ammesso. Coerentemente con i principi espressi nella sentenza del TAR Emilia Romagna n. 1564/2025 circa la tassatività del rinvio operato dall'art. 128, e stante la delicatezza del servizio di ristorazione scolastica, che implica responsabilità dirette sulla salute degli utenti finali e sulla sicurezza alimentare, la Stazione Appaltante ha disposto l'esecuzione diretta dell'intero ciclo delle prestazioni (preparazione, cottura e trasporto pasti) con divieto assoluto di cessione o subaffidamento a terzi di qualsiasi parte del servizio.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE / CLAUSOLE SOCIALI

a. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

b. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'elenco del personale allegato agli atti di gara (all. 3 al Capitolato Speciale) che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.).

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale 9, i concorrenti sono tenuti ad allegare alla propria Offerta Tecnica il progetto di riassorbimento del personale di cui al successivo par. 18) .



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

c. Tenuto conto della tipologia di servizio da affidare e dell'elenco del personale oggetto della clausola sociale di cui al precedente par. b, il requisito di cui all'art.57 del Codice, volto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, può ritenersi soddisfatto con l'ulteriore impegno del concorrente, a pena di esclusione, ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto:

- una quota pari almeno al 30 % all'occupazione giovanile e femminile, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dando atto che detto obbligo riferito alle percentuali di occupazione non trova applicazione per le assunzioni del personale utilizzato dall'aggiudicatario economico uscente, da assorbire prioritariamente (art. 17 Capitolato Speciale). La quota è calcolata secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice.

d. Per l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesta la piena disponibilità, dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto (compresi eventuali rinnovi e proroga tecnica), di un centro di cottura idoneo a garantire la produzione dei pasti previsti nell'appalto e **ubicato ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Monte San Giovanni Campano non superiore ai 30 minuti dal prelievo**. Tale struttura deve essere in possesso delle autorizzazioni vigenti e rispondere alle caratteristiche richieste all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In sede di offerta (Dichiarazione di impegno) L'operatore economico deve presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (D.P.R. 445/2000) con la quale si impegna formalmente a rendere disponibile, in caso di aggiudicazione, un centro di cottura conforme a tutti i requisiti tecnici, logistici e sanitari previsti dalla *lex specialis* ubicato ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Monte San Giovanni Campano non superiore ai 30 minuti dal prelievo.

In fase di aggiudicazione (Comprova del requisito) La comprova del possesso del requisito dovrà essere fornita dall'aggiudicatario, a pena di revoca dell'aggiudicazione, almeno 10 giorni prima della stipula del contratto (o dell'avvio del servizio in caso di consegna anticipata), mediante la presentazione di:

- Copia del titolo di disponibilità: atto di proprietà, contratto di locazione registrato o comodato d'uso, non più vincolato all'esito della gara.
- Copia delle Autorizzazioni Sanitarie e Amministrative: documentazione in corso di validità (es. SCIA, registrazione Reg. CE 852/2004), relative al centro cottura attestante l'idoneità alla produzione di pasti veicolati.

e) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

f) Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo e precisamente di importo pari ad € 14.515,20 (quattordicimilacinquecentoquindici/20) , costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore del Comune di Monte San Giovanni Campano e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, escluso quarto periodo .

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice Comune di Monte san Giovanni Campano.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo, oppure presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

Nello specifico, come previsto dalla Delibera ANAC n.606 del 19 dicembre 2023, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclu-



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

sivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente). Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità. Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano. L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
 - d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30%: in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

- In caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di retisti), la riduzione si ottiene **solo se tutti i soggetti** che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice (stabili, di cooperative o artigiani), la riduzione si ottiene se il Consorzio possiede la predetta certificazione o, nel caso di esecuzione tramite consorziate, se sia il Consorzio sia la consorziata designata ne siano in possesso.

b. Riduzione del 50%: in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese (PMI) e di raggruppamenti/consorzi costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

- **Nota:** Tale riduzione **non è cumulabile** con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10%: cumulabile con quella di cui alla lett. a) o alla lett. b). Tale riduzione si applica quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti (blockchain) ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente (ai sensi dell'art. 106, comma 3 e modifica art. 35 D.Lgs. 209/2024).

NON SONO PREVISTE ULTERIORI RIDUZIONI.

In caso di cumulo delle riduzioni (es. lettera a + lettera c oppure lettera b + lettera c), la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente deve dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti e inserire copia delle certificazioni/dichiarazioni qualora non già presenti nel fascicolo virtuale (FVOE).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che la stessa sia stata già costituita (emessa) in data anteriore alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei punti di distribuzione, come indicati all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto, è **fortemente raccomandato** per consentire agli operatori economici di acquisire piena conoscenza e comprensione delle caratteristiche e delle specificità dei luoghi di esecuzione del servizio/lavoro.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC: **protocollo.msgc@pec.ancite.it**, e deve contenere i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo dell'operatore;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del 24/07/2026** la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà effettuato esclusivamente nei giorni di **martedì e giovedì**, nella fascia oraria compresa tra le ore **14:30 e le ore 16:30**, al fine di non interferire con il regolare svolgimento del servizio di refezione e con le attività didattiche.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC con **almeno due giorni di anticipo**.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata al seguente

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/190202672/Delibera+n.+598+del+30+dicembre+2024.pdf/e5d83c0a-0b68-ad16-942f-61ab605180ad?t=1744105733607>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta, **anche in caso di inversione procedimentale**. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio delle

Ore 10:00

30/07/2026

esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel disciplinare e nel documento 'NORME TECNICHE DI UTILIZZO TUTTOGARE' reperibile al link: https://gare.provincia.fr.it/norme_tecniche.php di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C - Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nel presente disciplinare è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma e/o, eventualmente, compilate on line.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle buste telematiche, l'operatore economico può richiedere, tramite la Piattaforma, la rettifica di un errore materiale **meramente formale, evidente e riconoscibile** contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e/o femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di cinque giorni affinché** siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni che sarà indicato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma – sezione Documenti amministrativi - per compilare e/o allegare la seguente documentazione :

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) Per gli **operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (cfr. par. 9: il documento va caricato nel FVOE oppure allegato alla domanda);
- 5) nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello al paragrafo 3, dichiarazione di equivalenza delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;
- 6) **cauzione provvisoria**. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- 7) dichiarazione sostitutiva sul titolare effettivo utilizzando il Modello messo a disposizione dalla SA. La dichiarazione sul titolare effettivo va presentata:
 - in caso di concorrenti associati da parte di tutti gli operatori economici associati;
 - in caso di consorzi, sia dal consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici.
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 15.5;
- 9) tutti gli altri documenti richiesti dal presente disciplinare.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello A allegato al presente disciplinare di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice sono rese nel DGUE (vedi art. 17) .

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

- i dati identificativi dell'operatore economico (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L'operatore inoltre dichiara :

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato, nonché di tutte le altre circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione da eseguire, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante, o altro CCNL equivalente con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico.
- in tutti i casi i cui il concorrente dichiara di applicare un CCNL diverso rispetto quello individuato dalla Stazione Appaltante, dichiarazione di equivalenza allegando ai sensi dell'art. 5, comma 1, del nuovo allegato I.01 al D. Lgs. 36/2023 ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- **(qualora il numero di dipendenti sia pari o superiore a 15)** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice.
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire tutte le altre prescrizioni inserite nell'articolo 9 del presente disciplinare;
- di impegnarsi a rendere disponibile il centro di cottura di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto (cfr. art. 9 del disciplinare) ;



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

- **(eventuale, per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e pari e non superiore a 50):**

- di impegnarsi, dell'art. 1, c. 2, all. II.3 al Codice, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, ed in caso di aggiudicazione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

- di impegnarsi, dell'art. 1, c. 3, all. II.3 al Codice, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, la Certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e una Relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

- di quali certificazioni è in possesso, tra quelle di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, per fruire della riduzione della garanzia provvisoria prevista nel disciplinare di gara;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo del disciplinare;

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

- di obbligarsi all'esecuzione d'urgenza della prestazione dedotta nella gara al ricorrere dei presupposti di cui al comma 9 dell'art. 17 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;**
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice:
 - a. la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
 - b. ogni consorziata esecutrice indicata dal consorzio dovrà rendere apposita dichiarazione secondo il Modello di domanda allegato nonché il DGUE, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti dal disciplinare di gara.

Nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

A pena di esclusione, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **allegano alla domanda** copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, sono tenuti a predisporlo e a trasmetterlo alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità e a produrlo in sede di gara con l'attestazione della detta trasmissione.

Imposta di bollo:

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

LE DICHIARAZIONI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA non rese nella domanda di partecipazione VANNO RESE NELLA PARTE IV DEL DGUE RISERVATA AI CRITERI DI SELEZIONE.

Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente sia che partecipi quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), deve essere presentato oltreché dalle consorziate esecutrici anche dalle consorziate che prestano i requisiti onde attestare il possesso dei requisiti di ordine generale (cfr. successivo par. 15.5 documentazione ulteriore per i soggetti associati).

Per quanto non previsto nel seguito o non previsto direttamente dalle singole disposizioni del presente Documento trova applicazione la Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3 come aggiornata con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti reperibile all'url:
https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf

15.4. DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO (ESCLUSO. SI RINVIA AL PRECEDENTE ART. 7)

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
 - a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - (o, in alternativa,)**
 - a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - (o, in alternativa)**
 - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - ☐ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - ☐ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
 - ☐ che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
 - e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio)
 - (o, in alternativa)**
 - g) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - (o, in alternativa)**
 - h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

(N.B.: IN CASO DI OFFERENTE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO NON ANCORA FORMALMENTE COSTITUITO LE SOTTOSCRIZIONI DELL'OFFERTA DEVONO ESSERE APPOSTE DA TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI RAGGRUPPATI).

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma seguendo le istruzioni riportate nel documento 'NORME TECNICHE DI UTILIZZO TUTTOGARE' a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste ai precedenti punti 1.2.4 e 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi dell'offerta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione tecnica deve essere redatta seguendo l'ordine dei criteri e sub criteri della tabella che segue in modo da non superare le 40 pagine (facciate) in formato A4, redatto in carattere "times new roman" dimensione NON INFERIORE A 10, con interlinea 1. Sono esclusi dal computo delle pagine la copertina, l'indice e gli eventuali allegati tecnici (schede prodotti/certificazioni). Le pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione.

La relazione dovrà avere un indice ed essere strutturata in capitoli e sub capitoli, dove i capitoli sono i criteri.

Il limite dimensionale dell'offerta tecnica è posto a tutela delle esigenze di uniformità e speditezza della procedura di gara, consentendo l'immediata e schematica individuazione degli elementi qualificanti dell'offerta ai fini dell'attribuzione dei punteggi, senza aggravare il procedimento di valutazione delle offerte medesime; a salvaguardia del valore della par condicio dei concorrenti, le pagine eccedenti i limiti dimensionali prescritti non saranno considerate dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

b) ai sensi dell'art. 102, comma 2, del Codice, ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. [N.B. : Il progetto è elemento integrante dell'offerta del concorrente e deve dimostrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale, nei limiti di compatibilità con l'organizzazione dell'impresa].

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia rimessa alla Stazione appaltante;

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

SEGRETI COMMERCIALI

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allegata, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

LA RICHIESTA ANDRÀ INSERITA NELLA BUSTA RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA, ALL'INTERNO DI UN'ULTERIORE BUSTA RECANTE LA DICITURA "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI".

Le decisioni assunte dalla SA sulle eventuali richieste di oscuramento saranno rese note con la comunicazione dell'aggiudicazione. Ai sensi del comma 4 dell'art. 36 del D. Lgs. 36/2023 tale decisione è impugnabile ai sensi dell'articolo 116 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è inserita sul portale utilizzando esclusivamente il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (modello offerta economica) disponibile sulla piattaforma; deve essere firmata secondo le modalità previste nel presente **disciplinare e deve indicare, a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **prezzo unitario offerto per il singolo pasto, ribassato rispetto all'importo di euro 4.80 posto a base di gara** (come quantificato - al netto della quota dei costi della sicurezza - nella *"Tabella costi stimati per singolo pasto scuola infanzia+primaria +insegnanti e personale ATA"* recata dal *"quadro economico"* allegato agli atti di gara.

Il prezzo unitario è indicato in cifre e in lettere, con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

In caso di discordanza tra quanto scritto in cifre e in lettere prevale l'importo scritto in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

(EVENTUALE. In caso di discordanza tra il PREZZO eventualmente dichiarato sulla piattaforma, che viene visualizzato a seguito di caricamento massivo delle offerte, e quello dichiarato sul modello allegato agli atti di gara e utilizzato dall'operatore, prevale SEMPRE E COMUNQUE IL PREZZO inserito dall'operatore IN PIATTAFORMA).

- b) **la stima dei costi della manodopera;**

- c) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera,



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione (**con la precisazione che dalla indicazione di costi della manodopera inferiori a quelli indicati dalla SA deriva la presunzione iuris tantum di anomalia dell'offerta con conseguente assoggettamento della stessa al procedimento di verifica di cui all'art. 110 del Codice -Consiglio di Stato sez. V, 19 novembre 2024, nn. 9254 e 9255).**

N.B. si ribadisce che, in conformità a quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice dei Contratti e dalle indicazioni contenute nei pareri resi dall'ANAC con delibere n. 65/2025, n. 146 del 9/4/2025, n. 452 del 15/10/2024 e n. 358 del 2024, il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato - per definire l'importo contrattuale - sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera, che sono poi scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta quindi ferma la non ribassabilità sostanziale dei costi della manodopera, salvo le cause di giustificazione previste dal comma 14 del citato art. 41 - cfr. par. 3.1

N.B.: Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del Codice, **la sottoscrizione dell'offerta economica** (al pari di quella dell'offerta tecnica e della domanda di partecipazione) **deve essere effettuata da tutti gli operatori economici** che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del servizio	25	1.1	Descrizione delle fasi operative del servizio quali ricevimento merci, produzione, confezionamento distribuzione e pulizie; cronogramma (monte ore) del personale impiegato.	25		
2	Piano di risoluzione delle emergenze	12	2.1	Disponibilità di una cucina alternativa per la gestione delle emergenze entro 40 minuti di percorrenza dalla sede Comunale		6	
			2.2	Modalità di gestione delle situazioni di criticità	6		
3	Qualità degli alimenti	20	3.1	Impiego di ulteriori prodotti di derivazione biologica che il concorrente intende fornire oltre le % indicate nei C.A.M.		20	
4	Formazione del personale	3	5.1	Piano di attività di formazione del personale	3		
5	Comunicazione e promozione del servizio	5	5.1	Educazione alimentare	3		
			5.2	Strumenti che intendano rendere accessibili le informazioni relative alle caratteristiche merceologiche, produttive ed organizzative del servizio	2		
6	Servizi aggiuntivi e Migliorie	9	6.1	Progetti contenenti offerte migliorative relative ad attrezzature ed arredi da posizionare nei refettori	2		
			6.2	Proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale	5		
			6.3	Lotta allo spreco	2		
7	Certificazioni	6	7.1	Rating di legalità 1 stelletta 2 stellette 3 stellette		0,5 1 1,5	
			7.2	Possesso certificazione Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PDR 125:2022			1,5



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

			7.3	Possesso Certificazione Gestione Diversità e Inclusione nelle Organizzazioni UNI ISO 30415:2021			1
			7.4	Possesso certificazione per i sistemi di rintracciabilità di filiera e aziendale in campo agroalimentare UNI EN ISO 22005:2008			1
			7.5	Certificazione per sistema di gestione prevenzione anticorruzione UNI ISO 37001:2016			1
	TOTALE	80			46	29,5	4,5

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 108 del D.Lgs. 36/2023**, con il metodo **aggregativo-compensatore**.

Il metodo per l'attribuzione del coefficiente a ciascuno degli elementi cui è assegnato il punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, nonché a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è specificato nella tabella che segue.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della superiore tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

1 Organizzazione del servizio – max punti 25

Il concorrente dovrà descrivere tutte le fasi del servizio esplicitando a titolo esemplificativo: l'acquisto delle materie prime, la struttura di produzione, le varie fasi del lavoro, il personale impiegato (mansioni e monte ore), le attrezzature e/o impianti impiegati per facilitare e migliorare il lavoro sia in produzione, che in distribuzione e per le fasi di pulizia, esteso sia in cucina che presso i terminali di servizio.

2. Piano di risoluzione delle emergenze – max punti 12 –

2.1 Disponibilità di una cucina alternativa per la gestione delle emergenze entro 40 minuti di percorrenza dalla sede Comunale – max punti 6 -

Il concorrente dovrà dichiarare la disponibilità e/o il possesso di una cucina alternativa (con idonea capacità produttiva in relazione al numero di pasti previsti) per le emergenze che permetta la produzione dei pasti in caso di guasto tecnico al centro di cottura principale di esecuzione.

Per la verifica dei tempi di percorrenza verrà considerato il tempo occorrente dalla ubicazione della cucina di emergenza alla sede Comunale - il tragitto dovrà essere valutato con l'ausilio del sito www.googlemaps.it – percorso più rapido.

Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

- Consegna dei pasti entro 20 minuti Punti 5;
- Consegna dei pasti entro 25 minuti Punti 3;
- Consegna dei pasti entro 30 minuti Punti 2.
- Consegna dei pasti oltre 40 minuti Punti 1

2.2. Modalità di gestione delle situazioni di criticità – max punti 6-



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Il Concorrente dovrà illustrare il piano finalizzato al mantenimento del servizio in caso di emergenza (es. mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, mancanza di derrate alimentari, mancanza di personale ecc.). Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione.

3 Qualità degli alimenti – max punti 20 -

Verranno valutati eventuali proposte contenenti l'utilizzo di prodotti BIO, in percentuali superiori rispetto a quelle previste dal C.A.M..

Relativamente a tale criterio si dettagliano di seguito le modalità di attribuzione del punteggio scegliendo le seguenti categorie alimentari rilevanti:

Tabella aggiornata secondo CAM - DM 10 marzo 2020

Tipologia di prodotto	Punteggio massimo	Specifiche
Frutta, verdura, ortaggi, legumi, cereali	4	3 punti all'offerta che presenterà la migliore percentuale del peso totale oltre il 50%. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la formula successiva
Salumi e formaggi	4	3 punti all'offerta che presenterà la migliore percentuale del peso totale oltre il 30%. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la formula successiva
Olio EVO	4	3 punti all'offerta che presenterà la migliore percentuale del peso totale oltre il 40%. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la formula successiva
Carne Bovina	4	3 punti all'offerta che presenterà la migliore percentuale del peso totale oltre il 50%. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la formula successiva
Pelati, polpa e passato di pomodoro	4	3 punti all'offerta che presenterà la migliore percentuale del peso totale oltre il 33%. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la formula successiva

Calcolo dei punteggi in % offerti in più

Per ciascuna tipologia di prodotto, è previsto un massimo di 3 punti attribuiti proporzionalmente alla maggiore percentuale in peso di prodotti offerti oltre le soglie minime obbligatorie previste dal DM 10 marzo 2020.

Il punteggio è calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{Pi} / \text{Pmax} * 3$$

Dove:

- Pi = valore offerta i-ma intesa come aggiuntiva al minimo del criterio CAM a cui si riferisce

- Pmax = valore massimo tra le offerte

Il concorrente in sede di offerta deve indicare per ciascuna tipologia la % di prodotto ulteriore a quella stabilita dal C.A.M. come parametro minimo (ad es.: carne bovina +15% rispetto alla percentuale CAM di 50%).

4. Piano di formazione del personale – max punti 3



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Il Concorrente dovrà descrivere il percorso formativo, riferito al periodo dell'appalto, previsto per tutti gli operatori del servizio di ristorazione scolastica distinguendo tra quelli obbligatori e quelli facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sistemi di gestione della qualità certificato da ente accreditato, igiene alimentare, procedure operative e di autocontrollo, gestione delle diete speciali e relativi pericoli, utilizzo delle attrezzature, ecc.

Saranno valutate le proposte che descriveranno in maniera dettagliata:

- le materie trattate, il calendario, la quantità di ore e le modalità di realizzazione dei corsi a favore delle differenti professionalità impiegate nel servizio (cuochi, aiuto cuochi, addetti distribuzione, ecc.);

5. Comunicazione e promozione del servizio – max punti 5 – di cui:

5.1 Educazione alimentare – max punti 3 -

Il concorrente dovrà illustrare un piano di educazione alimentare che coinvolga tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione: bambini, insegnanti e genitori;

Saranno premiate le proposte che evidenzino le iniziative di maggiore efficacia per conseguire la finalità sopra descritta, precisandone modalità e tempi di realizzazione.

5.2 Strumenti che intendano rendere accessibili le informazioni relative alle caratteristiche merceologiche, produttive ed organizzative del servizio allo scopo di aumentare il livello di fiducia in tutti i soggetti interessati – max punti 2 -

Saranno premiate le proposte che, dopo aver descritto:

- la tipologia di informazioni relative ai prodotti alimentari impiegati e alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari;
 - la tipologia di informazioni relative alle modalità di organizzazione del servizio erogato nelle scuole del territorio;
 - le modalità con cui si intende rendere tali informazioni più facilmente accessibili e la tempistica di aggiornamento;
- evidenzino maggiore funzionalità ed efficacia nel processo di accessibilità alle informazioni e siano più utili per aumentare il livello di fiducia delle famiglie, anche attraverso di indagini di customer satisfaction;

6. Servizi aggiuntivi e migliorie – max punti 9 -

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico descrittivo di servizi aggiuntivi/migliorie in cui:

6.1 Progetti contenenti offerte migliorative relative ad attrezzature ed arredi da posizionare nei refettori – max punti 2 -

Siano descritti gli interventi proposti per il miglioramento delle condizioni ambientali dei locali di distribuzione dei pasti, da consegnarsi entro tre mesi dalla data di stipula del contratto, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, nell'intesa che le migliorie rimarranno di proprietà della stessa al termine dell'appalto.

6.2 Proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale – max punti 5-

Saranno premiate le proposte che evidenzino migliorie e/o innovazioni in grado di apportare effettivi miglioramenti del servizio oggetto dell'appalto, specificando anche tempi, risorse e modalità di attuazione al fine di accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione.

6.3 Lotta allo spreco - max punti 2-

Il concorrente dovrà presentare un progetto finalizzato alla riduzione dello spreco con particolare riferimento anche ai progetti di educazione alimentare.

7. Certificazioni – max punti 6 -

7.1 Rating di Legalità. Max punti 1,5

Il punteggio attribuito al concorrente è compreso tra un minimo di una e un massimo di tre “stellette”.

- Una stellina Punti 0,5;
- Due stellette Punti 1;
- Tre stellette Punti 1,5;

7.2 Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere. Max punti 1,5

Sono assegnati 1,5 punti alle aziende in possesso della certificazione

7.3 Certificazione UNI ISO 30415:2021. Max punti 1

Sono assegnati punti 1 alle aziende in possesso della certificazione

7.4 Certificazione UNI EN ISO 22005:2008. Max punti 1

Sono assegnati punti 1 alle aziende in possesso della certificazione

7.5 Certificazione per sistema di gestione prevenzione anticorruzione UNI ISO 37001:2016

Sono assegnati punti 1 alle aziende in possesso della certificazione



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella ogni Commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario, in base ai diversi livelli di valutazione indicati seguito

Livello di giudizio	Coefficiente	Descrizione sintetica
Insufficiente	0	Nessuna o incoerente descrizione rispetto ai requisiti richiesti
Sufficiente	0,3	Descrizione minima, appena sufficiente
Buono	0,5	Descrizione chiara ma non particolarmente articolata o migliorativa
Distinto	0,7	Descrizione articolata, efficace e coerente con chiari elementi migliorativi
Ottimo	1	Descrizione completa, innovativa, con contenuti di elevato valore tecnico e qualitativo

Si specifica quanto segue:

- Criteri Discrezionali (D):** Per i criteri identificati come "Discrezionali", la Commissione attribuirà i coefficienti (0 - 0,3 - 0,5 - 0,7 - 1) basati sui livelli di giudizio ivi descritti. Il punteggio sarà dato dalla media aritmetica dei coefficienti dei commissari moltiplicata per il peso del criterio.
- Criteri Quantitativi e Tabellari (Q e T):** Per i criteri basati su dati oggettivi (es. tempi di percorrenza Google Maps, certificazioni, percentuali prodotti BIO), il punteggio verrà attribuito automaticamente secondo le formule e le tabelle sopra indicate.
- Riparametrazione:** se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Attribuzione punteggi per certificazioni in caso di RTI: In caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), i punteggi relativi ai criteri tabellari/quantitativi di cui ai punti 7.1,7.2, 7.3, 7.4 e 7.5 saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Possesso del requisito:** Il punteggio pieno verrà assegnato qualora la certificazione richiesta sia posseduta dalla **Impresa Mandataria (Capogruppo)**.
- Possesso da parte di una Mandante:** Qualora la certificazione sia posseduta esclusivamente da una delle imprese mandanti, il punteggio verrà comunque assegnato a condizione che tale impresa esegua la quota di servizio o la fase prestazionale a cui la certificazione si riferisce (es. gestione del centro cottura per la ISO 22005).
- Non cumulabilità:** Il possesso della medesima certificazione da parte di più componenti del raggruppamento (es. sia mandataria che mandante) non dà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo oltre il massimo previsto per il singolo criterio.
- Rating di Legalità:** Per il criterio 7.1, il punteggio verrà attribuito sulla base del rating posseduto alla **Mandataria**.

Equivalenza delle specifiche tecniche e delle certificazioni: Ai sensi dell'**art. 79 del D.Lgs. 36/2023** e in conformità a quanto previsto dall'**Allegato II.5** e dall'**Allegato II.8** del Codice, sono ammesse certificazioni o



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

soluzioni tecniche equivalenti a quelle richieste negli atti di gara. La Stazione Appaltante accetta ogni prova idonea prodotta dal concorrente (es. certificati rilasciati da organismi accreditati in altri Stati membri o documentazione tecnica del produttore) che attesti che le soluzioni proposte o le certificazioni possedute soddisfino in maniera equivalente i requisiti di qualità, ambientali o sociali richiesti. L'onere della prova della suddetta equivalenza spetta esclusivamente all'operatore economico concorrente, che dovrà fornirne evidenza documentale in sede di offerta tecnica..

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà riportare il prezzo unitario del singolo pasto completo.

Il punteggio massimo di venti punti verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso. A quelle con prezzo superiore sarà attribuito un minor punteggio, determinato dal confronto proporzionale con l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

PREZZO MINIMO X 20
PREZZO OFFERTO

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'**art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In conformità a quanto disposto dall'**art. 108, comma 8**, la Stazione Appaltante utilizza, per l'attribuzione del punteggio a ciascun elemento dell'offerta e la successiva ponderazione, la metodologia del **calcolo aggregativo-compensatore**. Tale metodo consente di individuare, attraverso un unico parametro numerico finale, l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il punteggio complessivo dell'offerta *i-esima* è determinato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica (Punti 80 Tecnica + Punti 20 Economia), secondo i criteri, i sub-criteri e le modalità di calcolo dettagliatamente descritte nell'**Allegato 2 - Tabella attribuzione punteggi**, e sopra riportati:

$$P_i = P_Tecnico(i) + P_Economico(i)$$

A) Valutazione Offerta Tecnica (Punteggio Massimo: 80 punti)

Per ogni elemento di valutazione di natura **Discrezionale (D)** indicato nell'**Allegato 2 - Tabella attribuzione punteggi**, ogni Commissario attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla base dei livelli di giudizio ivi riportati (0; 0,3; 0,5; 0,7; 1).

1. **Calcolo del punteggio per criterio:** Il punteggio di ciascun criterio sarà calcolato moltiplicando la **media aritmetica dei coefficienti** attribuiti dai singoli commissari per il punteggio massimo (peso) previsto per il criterio stesso.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

2. **Riparametrazione:** Al fine di garantire la massima valorizzazione del merito tecnico, la Stazione Appaltante procederà alla riproparametrazione dei punteggi tecnici complessivi. Il punteggio tecnico totale di ogni concorrente sarà riproporzionato assegnando il punteggio massimo di **80 punti** all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più elevato, applicando la seguente formula:

$$PTi \text{ (ripro)} = (PTi / Pmax) * 80$$

Dove:

- $PTi \text{ (ripro)}$ = punteggio tecnico riproporzionato finale del concorrente i ;
- PTi = punteggio tecnico totale provvisorio ottenuto dal concorrente i ;
- $Pmax$ = punteggio tecnico totale provvisorio più elevato tra tutti i concorrenti.

B) Valutazione Offerta Economica (Punteggio Massimo: 20 punti)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato mediante **proporzione lineare inversa**, assegnando il punteggio massimo (20 punti) all'offerta che presenta il prezzo più basso e un punteggio proporzionale decrescente alle altre offerte, secondo la formula:

$$PEi = (Pmin / Pi) * 20$$

Dove:

- PEi = Punteggio economico del concorrente i ;
- $Pmin$ = Prezzo più basso offerto tra i concorrenti;
- Pi = Prezzo offerto dal concorrente i .

19.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della SA nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA (riserva di inversione procedimentale)

La prima sessione avrà luogo, in modalità telematica, alle ore 10:30 del 13/08/2026 .

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 2 (due).

Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla sola verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica; poi, alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della restante documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel paragrafo 24.

20.1. Disciplina generale delle sedute:

a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica (modalità videoconferenza), ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
- delle sedute riservate della Commissione di gara (esame offerta tecnica).

b) Alle sedute pubbliche possono chiedere la verbalizzazione di eventuali dichiarazioni solo i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, attualmente in carica, oppure terzi muniti di delega, previa esibizione di un documento di riconoscimento;

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

e) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, se la ripresa dei lavori non è nota, è comunicata mediante la piattaforma nella sezione "avvisi" oppure, in caso di impossibilità con le modalità di cui all'articolo 3.3.

20.2. Sedute in videoconferenza

L'individuazione degli offerenti e delle offerte avviene attraverso la piattaforma telematica in uso alla Provincia di Frosinone .

La prima seduta avrà luogo il giorno indicato attraverso sistema di videoconferenza garantendo l'accesso alle imprese (di diritto) ed a tutte le persone interessate mediante il link che sarà disponibile nella sezione "avvisi" al momento dell'apertura delle sedute pubbliche della gara.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

In caso di impossibilità o di variazione di data e ora, la nuova data sarà comunicata agli offerenti mediante la piattaforma nella sezione "avvisi" oppure, in caso di impossibilità, con le modalità di cui all'articolo 3.3, con almeno 3 (TRE) giorni lavorativi di anticipo la data della seduta.

In caso in cui una impresa fosse impossibilitata a partecipare alla videoconferenza per problemi di collegamento la stessa lo dovrà evidenziare la circostanza immediatamente al seggio di gara per le verifiche del caso. Se il problema non è legato al sistema ma riconducibile all'impresa la seduta proseguirà. Diversamente la seduta sarà sospesa e/o rinviata per la soluzione del problema.

21.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alla prima seduta, **ove non si ricorra all'inversione procedimentale**, il seggio di gara istituito ad hoc, presieduto dal Dirigente del settore SUA e/o dal R.P., insieme al RUP o anche in forma monocratica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale seduta potrà, se necessario, essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il portale parimenti alle successive sedute.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In alternativa, ove si ricorra all'inversione procedimentale, alla prima seduta, il Seggio di gara individuato *ad hoc* dalla SA, e procede a:

- verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

22.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

22.1. Apertura della «Offerta economica»

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede in continuità o nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti **ottengano lo stesso punteggio** complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti **ottengano lo stesso punteggio** complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante procede alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'**art. 110 del D.Lgs. 36/2023**. In particolare, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano entrambi i seguenti requisiti:

1. **Punteggio relativo all'offerta tecnica** pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto (ovvero ≥ 64 punti);
2. **Punteggio relativo all'offerta economica** pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto (ovvero ≥ 16 punti).



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica ogni offerta che, in base a elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera e della sicurezza dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi del supporto della Commissione di Gara o di struttura di supporto istituita ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'esito circa la verifica di congruità sarà comunicato attraverso una seduta pubblica da comunicare, almeno cinque giorni prima, a tutti i partecipanti a mezzo pec o, in applicazione del principio di efficacia e di economicità, senza convocazione di seduta pubblica, con l'invio del verbale conclusivo a tutti i partecipanti a mezzo pec (Consiglio di Stato, Sez. III, 11 giugno 2013, n. 3228).

La Stazione appaltante esclude offerta se l'offerente non presenta le giustificazioni richieste entro il termine assegnatogli.

24.VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

[ove si ricorra all'inversione procedimentale]

Il seggio di gara individuato dalla SUA procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che non è stata verificata ai sensi del paragrafo 21;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica di cui sopra oltre al concorrente **risultato primo, anche il concorrente risultato secondo e, ove opportuno, il terzo.**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale seduta potrà, se necessario, essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il portale parimenti alle successive sedute.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti procede con la fase successiva di gara.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Ove NON si ricorra all'inversione procedimentale vale quanto stabilito dalla norma in casi di ordinarietà.

25.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'ente aggiudicatore, di cui è onere l'aggiudicazione dell'appalto, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, purché la stessa risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Prima di procedere all'aggiudicazione il RUP, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, verifica, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta, da parte dell'ente aggiudicatore, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il concorrente risultato secondo e, ove opportuno, anche il terzo.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro un congruo termine.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'ente aggiudicatore aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipula del contratto è subordinata al rilascio della documentazione antimafia di cui decreto legislativo n. 159 del 2011 rapportata al valore della gara .

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

25.1. VERBALI

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare:

- sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;
- le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti come risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

procura appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni previo riconoscimento attraverso documento di identità;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;

e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice, oggetto di esame; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

26.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 90 del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dalla norma.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita dalla PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla SUA al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

28.CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, approvato dal Comune di Monte San Giovanni Campano con delibera di G.C. n. 44 del 27.03.2025 .

29.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio – Sezione staccata di Latina.

29.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

30.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Il Responsabile (Data Protection Officer) della protezione dei dati personali raccolti durante la navigazione sul sito web dell'Ente l'Ing. Ivan Di Legge

Il Responsabile del trattamento dei dati personali nella fase di affidamento è l'Ing. Ivan Di Legge

I dati personali relativi agli operatori economici concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Provincia di Frosinone, in qualità di stazione appaltante, per l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge per la partecipazione alla gara e per l'eventuale aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica

a) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

b) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

I dati personali potranno essere:

-trattati dal personale degli uffici della Provincia di Frosinone che cura il procedimento di gara nonché dal personale di altri uffici del medesimo ente che svolge attività inerenti e collegate;

- comunicati a professionisti e/o consulenti, anche esterni, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi dell'art. 222 del decreto legislativo 36/2023, nonché ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura secondo le modalità e nei limiti consentiti dal Codice Appalti;

- pubblicati e diffusi tramite il sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ossequio e nei limiti previsti dagli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa;

-comunicati ai soggetti fornitori dei servizi telematici relativi al sito web dell'ente, alla piattaforma telematica "tuttogare", alla casella di posta ordinaria e certificata;

- acquisiti direttamente dalla Stazione Appaltante presso altri enti e/o autorità per l'assolvimento degli obblighi, anche di verifica, previsti dalla disciplina in tema di appalti pubblici;

- comunicati in adempimento di eventuali obblighi di legge o regolamento, ovvero per ottemperare a specifiche richieste delle pubbliche autorità';

- pubblicati sul portale delle gare in adempimento agli obblighi previsti dagli artt. 35 e 36 del Codice dei Contratti .

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e conservati anche dopo l'espletamento della stessa secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizione, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo.



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
S.U.A E AFFARI LEGALI

Servizio
S.U.A.

Ufficio
S.U.A.

Con riferimento all'aggiudicatario, i dati saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'interessato i seguenti diritti, esercitabili contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al par. 1 della presente informativa:

- diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 Regolamento UE);
- diritto di rettifica o integrazione dei propri dati (art. 16 Regolamento UE);
- diritto di cancellazione (diritto all'oblio), nei limiti consentiti dall'art. 17, paragrafo 3, Regolamento UE;
- diritto di limitazione del trattamento alle condizioni di cui all'art. 18 Regolamento UE;
- diritto alla portabilità dei dati, così come disciplinato dall'art. 20 Regolamento UE;
- diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento (art. 21 Regolamento UE);
- diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

31.PUBBLICITÀ

Il presente documento, assolverà agli obblighi di pubblicità degli atti e trasparenza amministrativa attraverso:

- ☐ pubblicazione all'Albo pretorio informatico della Stazione appaltante ed all'Albo pretorio dell'informatico dell'Ente Aggiudicatore, ai sensi dell'art. 32, comma 5 della Legge 18.06.2009 n. 69, come modificato dall'art. 2, comma 5, D. L. 30.12.2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26.02.2010 n. 25, fino al 30/07/2026.
- ☐ sul sito amministrazione trasparente dell'ente sezione "Bandi di Gara" sottosezione Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

IL DIRIGENTE

Ing. Tommaso Michele Secondini