Città di Monte San Giovanni Campano

MEDAGLIA DI BRONZO AL MERITO CIVILE

(Provincia di Frosinone)

Comando Polizia Locale

V.le S.Tommaso d'Aquino 15 – 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)

Tel. 0775-289179 – polizia@comune.montesangiovannicampano.fr.it - Part. IVA 00281730606 – Cod Fisc. 80002470609

ALLEGATO B

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

L'anno 2026, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comando di Polizia Locale del Comune di Monte San Giovanni Campano;

TRA

Il **Comune di Monte San Giovanni Campano** (C.F./P.IVA 80002470609), rappresentato dal Responsabile del Servizio Polizia Locale / RUP, domiciliato per la carica presso la sede comunale di Piazza G. Marconi, 1 (03025 Monte San Giovanni Campano – FR), di seguito denominato *"Comune"*;

E

L'Organizzazione di Volontariato "_____" (C.F. _____), con sede legale in _____, Via _____, iscritta al RUNTS al n. _____ e all'Elenco Territoriale delle OdV di Protezione Civile della Regione Lazio al n. _____, rappresentata dal Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, di seguito denominata *"Associazione"*;

PREMESSO CHE:

il D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 disciplina la partecipazione del volontariato organizzato alle attività di protezione civile;

l'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 consente la stipula di convenzioni tra Pubbliche Amministrazioni e Organizzazioni di Volontariato iscritte al RUNTS;

con Determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale del 23/11/2026 è stato indetto l'Avviso Pubblico e approvato il presente schema di convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

Il Comune si avvale della collaborazione dell'Associazione per il supporto alle attività di protezione civile in ambito comunale, in conformità al Piano Comunale di Protezione Civile e alle direttive impartite dal Sindaco e dal Comando di Polizia Locale, relativamente a:

a) prevenzione, monitoraggio del territorio e diffusione della cultura di protezione civile;

b) gestione delle emergenze, supporto al COC, assistenza alla popolazione, logistica e presidio del territorio;

c) supporto informativo e logistico in occasione di eventi pubblici a rilevante impatto locale;

d) formazione ed esercitazioni congiunte.

Art. 2 – Modalità di attivazione e coordinamento

L'Associazione opera esclusivamente su formale attivazione del Sindaco, del Responsabile del Servizio Polizia Locale o dei funzionari da questi delegati, mediante comunicazione scritta (PEC, email o messaggistica/telefonata istituzionale d'emergenza) indicante luogo, orario, attività richiesta e numero massimo di volontari autorizzati. I volontari operano sotto il coordinamento operativo del Comando di Polizia Locale / COC, nel rispetto della catena di comando e delle procedure del Piano Comunale di Protezione Civile.

Art. 3 – Durata

La presente convenzione ha durata di **anni 2 (due)** a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo espresso per un ulteriore **anno 1 (uno)** previa verifica dell'attività svolta e delle disponibilità di bilancio.

Art. 4 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

impiegare esclusivamente volontari iscritti all'Associazione, maggiorenni, idonei, formati e dotati di tesserino di riconoscimento, divisa e DPI idonei al rischio specifico;

garantire la piena efficienza, revisione e copertura assicurativa RC Auto dei mezzi impiegati;

mantenere attive per tutta la durata della convenzione le polizze assicurative (infortuni, malattie e RCT) dei volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, trasmettendo copia dei rinnovi al Comune;

assicurare il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e al D.I. 13 aprile 2011;

far osservare ai propri volontari, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monte San Giovanni Campano;

sollevare il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni a persone, animali o cose derivanti dall'esecuzione delle attività imputabili a colpa o dolo dell'Associazione o dei suoi volontari.

Art. 5 – Rimborso spese e rendicontazione

L'attività dei volontari è prestata a titolo personale, spontaneo e gratuito. Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, il Comune rimborsa all'Associazione esclusivamente le **spese effettivamente sostenute e documentate**, strettamente connesse agli interventi preventivamente autorizzati, entro il limite massimo complessivo annuo di **€ 4.000,00** (da ripartire in base alle attivazioni autorizzate e a tutte le convenzioni stipulate per un Massimo di 5 e nei limiti dello stanziamento di bilancio) e secondo i seguenti massimali:

Pasti/generi di conforto: fino a un massimo di € 10,00 giornalieri per volontario impiegato in turni continuativi superiori a 6 ore;

Carburante e pedaggi: per i mezzi dell'Associazione espressamente autorizzati all'impiego, dietro presentazione di giustificativi fiscali e foglio di marcia vidimato;

Materiali di consumo / piccola manutenzione strettamente connessi all'intervento autorizzato (sono esclusi i rimborsi relativi ad attivazioni già coperte dai benefici di legge di cui agli artt. 39 e 40 del D.Lgs. 1/2018 a carico della Regione/Dipartimento Nazionale).

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata con cadenza trimestrale o semestrale corredata da relazione sull'attività svolta, fogli presenza dei volontari vistati dal Comando di Polizia Locale e documentazione fiscale giustificativa in originale/copia conforme.

Art. 6 – Tracciabilità e Regime fiscale

Trattandosi di mero rimborso spese a favore di ente non commerciale per attività istituzionale non lucrativa, l'erogazione non è soggetta a ritenuta d'acconto né a fatturazione elettronica IVA, fermo

restando l'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato dell'Associazione per i pagamenti tramite bonifico.

Art. 7 – Inadempienze, Recesso e Risoluzione

Ciascuna delle parti può recedere dalla presente convenzione con preavviso scritto a mezzo PEC di almeno 30 (trenta) giorni. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere di diritto la convenzione ex art. 1456 c.c., previa contestazione scritta con termine di 15 giorni per controdeduzioni, in caso di: perdita dell'iscrizione al RUNTS o all'Elenco Territoriale della Regione Lazio, mancato rinnovo delle polizze assicurative, gravi inadempienze operative o violazione degli obblighi di comportamento.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 9 – Registrazione e Foro competente

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Frosinone.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Monte San Giovanni Campano
Il Responsabile del Servizio Polizia Locale – RUP

_____

Per l'Organizzazione di Volontariato
Il Presidente / Legale Rappresentante

_____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Associazione dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 2, 4, 5, 7 e 9 della presente convenzione.

Il Presidente / Legale Rappresentante

_____