



# CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Provincia di Frosinone

Cod. Fisc. 80002470609 Part. I.V.A. 00281730606 -Piazza G.Marconi – 03025

Pec: [protocollo.msgc@pec.ancitel.it](mailto:protocollo.msgc@pec.ancitel.it) – [servizisociali.msgc@pec.ancitel.it](mailto:servizisociali.msgc@pec.ancitel.it) –comunemsgc@virgilio.it

Telef. n. 0775/289905 - 0775/289984-85-91

**UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2024 IN CONVENZIONAMENTO CON IL COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO “FINANZIARIO, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI”**

#### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 118 comma IV della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- con l'approvazione del Codice del Terzo Settore (CTS) D.Lgs n.117/2017, attuativo del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, la collaborazione tra le Amministrazioni Pubbliche e gli Enti del Terzo Settore, diviene la modalità ordinaria per la programmazione e la progettazione degli interventi necessari alla soddisfazione degli interessi generali individuati dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore;
- ai fini della individuazione degli Enti del Terzo settore con i quali attuare dette forme di collaborazione, il Codice del Terzo settore fa salvo il rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate ai medesimi;
- con deliberazione di Giunta comunale n.43 del 17/06/2024, sono state fornite al sottoscritto Responsabile di Servizio direttive per l'acquisizione, mediante pubblicazione di apposito avviso, da parte di Enti del Terzo settore, di proposte relative alla realizzazione di centri estivi per l'anno 2024 in favore di bambini e ragazzi;

#### **RENDE NOTO CHE**

È indetto il presente avviso finalizzato alla presentazione, da parte di Enti del Terzo settore, di proposte progettuali relative alla realizzazione di centri estivi per l'anno 2024 in favore di bambini e ragazzi.

#### **Art. 1 – Finalità**

Il presente avviso è finalizzato a garantire lo svolgimento di attività in favore di bambini e adolescenti in collaborazione con gli enti del terzo settore. La finalità della collaborazione è quella di garantire l'accesso al maggior numero possibile di minori, in special modo a quelli in situazione di disagio economico- sociale e a quelli in situazione di disabilità, assicurando l'uniformità delle procedure di accesso e il corretto sostegno in termini economici e di risorse.

#### **Art. 2- Destinatari**

Destinatari del presente avviso sono gli Enti del Terzo settore di cui all'art 4 del D.Lgs. 117/2017, che intendano presentare proposte progettuali per la realizzazione, sul territorio comunale, di campi estivi in favore di bambini e ragazzi, per il periodo **dal 15 giugno al 15 settembre 2024**.

Gli Enti predetti dovranno annoverare, tra le finalità indicate nel rispettivo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative e attività di interesse generale rivolte alla cittadinanza, senza scopo di lucro.

### **Art 3 – Modalità di partecipazione**

Gli enti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**).

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegata la proposta progettuale (**Allegato 2**) che l'Ente partecipante intende attuare, riferita al periodo dal **15 giugno al 15 settembre 2024**.

La proposta dovrà avere ad oggetto lo svolgimento di attività a carattere educativo, culturale, sportivo o che comunque risultino rispondenti a finalità di aggregazione e socializzazione dei beneficiari oltre che di accrescimento culturale degli stessi e di sviluppo della personalità.

La proposta **dovrà specificare**, in particolare:

- 1) le attività incluse nel progetto
- 2) l'esperienza maturata nello svolgimento di attività simili
- 3) gli operatori impiegati nello svolgimento delle attività incluse nel progetto
- 4) le specifiche qualifiche, il titolo scolastico e professionale del personale impiegato
- 5) i giorni e gli orari di svolgimento delle attività incluse nel progetto
- 6) il modello organizzativo delle attività proposte, con particolare riferimento alle modalità di sorveglianza e cura dei bambini/ragazzi;
- 7) quadro previsionale delle entrate e delle spese, specificando, con riguardo alle prime, l'importo della quota di iscrizione (tariffe) che sarà applicata ai fruitori delle attività (detta quota potrà essere destinata esclusivamente al rimborso delle spese sostenute e non anche a fini di lucro).

La proposta potrà essere accompagnata da ogni ulteriore documentazione utile ad illustrarne i contenuti e le finalità.

**Le domande di partecipazione con le proposte progettuali dovranno pervenire al Comune di Monte San Giovanni Campano, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 12/07/2024, a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata), recante ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2024" al seguente indirizzo: [protocollo.msgc@pec.ancitel.it](mailto:protocollo.msgc@pec.ancitel.it) oppure a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.**

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande, farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Monte San Giovanni Campano.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

I requisiti che devono essere posseduti dagli Enti del Terzo settore partecipanti sono i seguenti:

- insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti riferiti al Legale Rappresentante dell'Ente ed agli associati con poteri decisionali se trattasi di persone giuridiche;
- assenza di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- adempimento di tutti gli obblighi in materia di previdenza e assistenza infortunistica, assicurativa e rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei propri dipendenti;
- rispetto degli specifici adempimenti prescritti dal "Codice del Terzo settore" in relazione al tipo di Ente;

- rispetto degli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08;
- insussistenza di sanzioni interdittive ai sensi dell'art 9 comma 2 lett c - D. Lgs n. 231 del 8/6/2001 o di qualsiasi altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il possesso dei requisiti di ordine generale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed – in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà l'Ente dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'Ente del Terzo settore richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

#### **Art. 5 – Assegnazione delle risorse**

L'importo complessivo massimo a disposizione per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dei centri estivi 2024 è pari all'importo del finanziamento che sarà concesso dal Dipartimento per le Politiche della famiglia (Avviso Attività socioeducative dei Comuni – Anno 2024).

Il Comune si riserva, pertanto, di non addvenire alla sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti del Terzo settore che avessero manifestato l'interesse alla realizzazione dei centri estivi qualora il finanziamento non dovesse essere assegnato dal Dipartimento per le Politiche della famiglia.

Le risorse saranno assegnate dal Comune al termine delle attività, a parziale rimborso delle spese sostenute dai soggetti organizzatori ed entro il limite delle somme assegnate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, come sopra indicato.

L'ammontare della somma assegnata e liquidata dal Comune non potrà superare la differenza tra entrate e uscite di cui al piano economico presentato (disavanzo).

Il contributo verrà distribuito proporzionalmente, sulla base del numero dei bambini frequentanti il centro estivo e non potrà in ogni caso superare l'importo delle spese sostenute dal gestore, quali risultanti da apposito rendiconto, nel quale dovranno essere indicati:

- 1) le entrate e le spese relative alla gestione del centro estivo, dando evidenza del disavanzo al quale è riferito il contributo;
- 2) il numero effettivo dei bambini iscritti e frequentanti, specificando se tra gli iscritti siano presenti eventuali soggetti con disabilità;
- 3) periodi di funzionamento.

Il rendiconto dovrà essere corredato dai documenti giustificativi delle spese sostenute.

Il contributo non potrà in ogni caso superare il valore delle spese sostenute e rendicontate al netto delle entrate.

L'attività dovrà essere stata svolta esclusivamente nel territorio del comune di Monte San Giovanni Campano, per almeno due settimane nel periodo dal 15 giugno 2024 al 15 settembre 2024.

Sarà assegnato un ulteriore 10%, calcolato sull'importo spettante al soggetto gestore privato, che abbia accolto bambini/ragazzi con certificazione di disabilità ai sensi della L.104/1992, fermo restando che detto importo non potrà comunque comportare il superamento del limite costituito dalle spese effettivamente sostenute dal gestore, quali risultanti dal rendiconto.

L'Amministrazione stipulerà con i singoli soggetti una Convenzione per regolamentare le attività dei centri estivi e stabilire i termini del rapporto collaborativo ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (**Allegato 3**). Le attività eseguite dai volontari, se presenti, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato e che sarà allegato alla convenzione, quale parte integrante.

#### **Art. 6 – Rimborso delle spese**

Per l'attuazione delle proposte progettuali presentate e ritenute meritevoli di accoglimento, gli Enti del Terzo settore avranno diritto solo al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei

limiti della differenza tra entrate (derivanti in particolare dalle tariffe applicate all'utenza) e spese (direttamente riferite alla realizzazione del centro estivo), con esclusione di ogni attività a carattere lucrativo.

Non sono ammessi rimborsi spese di carattere forfettario.

La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura o documento equivalente (ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente).

Eventuali scontrini fiscali, accettati in misura molto modesta, sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se permettono di identificare il bene acquistato.

Non costituiscono validi documenti giustificativi: preventivi di spesa, ricevute prive dei requisiti prescritti dalla normativa fiscale.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività estive e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute, regolarmente documentate.

A mero titolo esemplificativo sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- l'affitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- le spese di allestimento e di pulizia e sanificazione;
- le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche; - le spese di pubblicità e promozione delle attività (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.); - polizza assicurativa;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.
- Sono inoltre ammissibili le seguenti spese:
- spese per il personale, regolarmente documentate, compreso gli animatori e/o educatori, il coordinatore, e gli operatori di sostegno per i minori con disabilità e in possesso di certificazione ex Legge 104/92 con gravità (art.3 co.3).
- spese di segreteria (comprese utenze, collegamento telematico, cancelleria), purché debitamente documentate e con indicata la quota parte richiesta a rimborso, relativa al periodo di svolgimento delle attività.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere; - qualsiasi spesa considerata di investimento.

Ai fini della rendicontazione si fa presente che:

- verrà considerata la voce "retribuzione lorda" delle buste paga del personale impegnato nelle attività;
- verranno prese in considerazione solo le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione;

Nel caso di utilizzo di volontari, si applicherà il comma 4 dell'articolo 17 del dlgs 117/2017.

Le entrate da dichiarare e documentare si riferiscono a tutte le somme che vengono introitate per la realizzazione dei centri estivi.

#### **Art. 7 – Controlli**

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporterà l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la risoluzione dell'accordo eventualmente già stipulato.

#### **Art. 8- Copertura assicurativa**

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo di durata della convenzione. L'Associazione ha l'obbligo di stipulare e mantenere attiva per tutto il

periodo convenzionale polizza di responsabilità civile per danni a persone e/o cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura in oggetto è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura stessa e delle successive attività, nel rispetto della normativa specifica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte San Giovanni Campano nella persona del Sindaco pro tempore.

Delegato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio.

L'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto: mail: [consulenza@entonline.it](mailto:consulenza@entonline.it).

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Art. 10 - Responsabile Unico del Procedimento**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Servizio "FINANZIARIO, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI".

Responsabile del procedimento è il Responsabile del predetto Servizio "FINANZIARIO, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI", dott. Ludovico Vona, del quale si forniscono i seguenti recapiti: pec: [servizisociali.msgc@pec.ancitel.it](mailto:servizisociali.msgc@pec.ancitel.it) E mail: [ragioneriamsmsgc@virgilio.it](mailto:ragioneriamsmsgc@virgilio.it) Telefono: 0775289905

Allegati

- "Domanda di partecipazione" (**Allegato 1**)

- "Proposta progettuale" (**Allegato 2**)

- "Schema convenzione" (**Allegato 3**)

Monte San Giovanni Campano, 03/07/2024

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dr. Ludovico Vona